



MINISTERUL MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE AL REPUBLICII MOLDOVA
MINISTRY OF LABOR AND SOCIAL PROTECTION OF THE REPUBLIC OF MOLDOVA
МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА

Aprobat
Vasile CUȘCA
Secretar de Stat

Anunț!

Ministerul Muncii și Protecției Sociale (str. V. Alecsandri, 2, mun. Chișinău), anunță concurs pentru suplinirea funcțiilor publice vacante din cadrul Aparatului central al ministerului:

- **Consultant principal, (fpe), (perioadă determinată), Direcția politici ocupaționale și de reglementare a migrației forței de muncă – 1 unitate;**
- **Consultant principal, (fpe), (perioadă determinată), Direcția politici de asigurare a egalității între femei și bărbați – 1 unitate;**
- **Consultant principal, (fpe), Direcția politici de protecție a drepturilor persoanelor cu dizabilități – 1 unitate;**
- **Consultant principal, (fpe), (perioadă determinată), Direcția politici de asistență socială a familiilor cu venituri mici, vârstnicilor și veteranilor – 1 unitate;**
- **Consultant principal, (fpe), Direcția financiar-administrativă – 1 unitate;**
- **Auditor intern principal, (fpe), Serviciul audit intern – 1 unitate;**
- **Consultant principal, (fpe), (perioadă determinată), Serviciul informare și comunicare cu mass-media – 1 unitate.**

Lista documentelor necesare pentru participare la concurs:

- formularul de participare (Hotărârea Guvernului nr. 201/2009, Anexa nr. 1);
- copia buletinului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau specializare;
- documente ce atestă experiența profesională (copia carnetului de muncă, certificate privind activitatea profesională desfășurată după data de 1 ianuarie 2019 sau alte documente confirmative);
- cazierul judiciar;
- documentele care atestă prestarea voluntariatului – în cazul în care candidatul consideră necesar.

Notă: Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarația pe propria răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

- Copiile documentelor nominalizate pot fi autentificate de notar sau prezentate împreună cu documentele originale pentru verificarea veridicității acestora. Candidații depun documentele personal, prin poștă sau e-mail (cu condiția că candidații, care au depus dosarul prin poștă sau e-mail vor prezenta în ziua concursului toate actele în original pentru autentificare, în caz contrar dosarul de concurs se respinge).

Termenul de depunere a documentelor pentru participare la concurs:

• Termenul limită de depunere a documentelor pentru participare la concurs este de până la **20 decembrie 2021**, inclusiv. Dosarele se vor depune personal sau prin e-mail, la Ministerul Muncii și Protecției Sociale, (str. V. Alecsandri 2, et. 1, bir.127, telefon de contact: 022-26-21-72, 022-26-21-43 e-mail: daniela.martin@social.gov.md; stela.vieru-botezat@social.gov.md).

Cerinte generale față de candidați:

1. Deține cetățenia Republicii Moldova;
2. Cunoașterea limbii de stat;
3. Are capacitate deplină de exercițiu;
4. Nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
5. Studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
6. În ultimii 5 ani nu a fost destituit dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b) sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
7. Nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
8. Este apt, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată, dacă pentru funcția respectivă sînt stabilite cerințe speciale de sănătate;
9. Nu este privat de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;
10. Nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

Abilități: de organizare, elaborare a documentelor, analiză și sinteză, comunicare eficientă, inițiativă, previziune, lucru în echipă, planificare și implementare a activităților și deciziilor în domeniu (organizarea, coordonarea, monitorizarea, evaluarea și control).

Atitudini/comportamente: respect față de oameni, profesionalism, responsabilitate, corectitudine, imparțialitate, disciplină, tendință de perfecționare profesională continuă, receptivitate la noi idei, rezistență la stres și efort.

Posedarea cunoștințelor de operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint, Internet.

1. Consultant principal, (fpe), (perioadă determinată), Direcția politici ocupaționale și de reglementare a migrației – 1 unitate

Scopul general al funcției: Contribuirea la elaborarea, promovarea și implementarea politicii statului în domeniul ocupării forței de muncă.

Sarcinile de bază:

- 1) Elaborarea proiectelor de acte normative în domeniul ocupării forței de muncă;
- 2) Elaborarea Planurilor de acțiuni pentru implementarea Programului Național în domeniul ocupării forței de muncă;
- 3) Elaborarea rapoartelor privind realizarea Planurilor anuale de acțiuni și a Programului Național în domeniul ocupării forței de muncă;
- 4) Monitorizarea implementării politicii de ocupare a forței de muncă;
- 5) Participarea la dezvoltarea metodologiilor de evaluare a impactului serviciilor și măsurilor active de ocupare a forței de muncă.

Cerințele specifice:

Cerințe speciale:

Studii: Superioare de licență sau echivalente în domeniul economic.

Experiență profesională: 2 ani de experiență profesională în domeniu.

Cunoștințe:

Cunoașterea politicilor și legislației în domeniul ocupării forței de muncă;

Cunoașterea limbii engleze (nivel B1).

Bibliografie:

Codul Civil nr. 1107/2002;

Legea cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr. 158/2008;

Legea nr. 25/2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;

Convenția ILO nr. 88 privind Serviciul public de ocupare;

Convenția ILO nr. 122 cu privire la politica de ocupare;

Legea nr. 105/2018 cu privire la ocuparea forței de muncă și asigurare de șomaj;

Hotărârea Guvernului nr. 149/2021 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Muncii și Protecției Sociale;

Hotărârea Guvernului nr. 1276/2018 pentru aprobarea procedurilor privind accesul la măsurile active de ocupare a forței de muncă;

Hotărârea Guvernului nr. 1473/2016 cu privire la aprobarea Strategiei naționale privind ocuparea forței de muncă pentru anii 2017–2021;

Hotărârile Guvernului nr. 990/2018 cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă.

2. Consultant principal, (fpe), Direcția politici de asigurare a egalității între femei și bărbați (perioadă determinată) – 1 unitate

Scopul general al funcției: Elaborarea politicilor și a cadrului normativ în domeniul prevenirii și combaterii violenței față de femei și violenței în familie.

Sarcinile de bază:

- 1) Elaborarea documentelor de politici, proiectelor de acte normative în domeniul prevenirii și combaterii violenței față de femei și violenței în familie, în colaborare cu reprezentanți relevanți ai societății civile;
- 2) Monitorizarea politicilor publice și actelor normative în domeniile de activitate a Direcției, inclusiv în colaborare cu societatea civilă și sectorul privat;
- 3) Implementarea tratatelor internaționale ale Republicii Moldova ce țin de competența Direcției, întocmirea rapoartelor periodice privind executarea acestora;
- 4) Examinarea și avizarea proiectelor de acte normative, a demersurilor elaborate de alte autorități ale administrației publice centrale;
- 5) Acordarea asistenței informaționale și metodologice personalului din cadrul organelor teritoriale de asistență socială; asigurarea audienței cetățenilor și examinarea petițiilor acestora;
- 5) Realizarea activității de secretariat în cadrul Consiliului interministerial pentru prevenirea și combaterea violenței în familie.
- 6) Monitorizarea, în condițiile legii, a programelor internaționale de asistență financiară pentru susținerea domeniilor ce vizează competența Direcției.

Cerințe speciale:

Studii: Studii superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniu drept.

Experiență profesională: 2 ani de experiență profesională în domeniu.

Cunoștințe: Cunoașterea legislației din domeniul prevenirii și combaterii violenței în familie, asigurării egalității de șanse între femei și bărbați, prevenirii și combaterii traficului de ființe umane;

Cunoașterea unei limbi de circulație internațională (nivel B1);

Aptitudini de utilizare a pachetului microsoft office, e-mail, browser.

Bibliografie:

Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;

Legea nr. 25/2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;

Legea nr.133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale;

Legea nr. 5/2006 cu privire la asigurarea egalității de șanse între femei și bărbați;

Legea nr.121/2012 cu privire la asigurarea egalității;

Legea nr. 45/2007 cu privire la prevenirea și combaterea violenței în familie;

Legea nr. 241/2005 privind prevenirea și combaterea traficului de ființe umane;

Legea nr.137/2016 cu privire la reabilitarea victimelor infracțiunilor;

Hotărârea Guvernului nr. 149/2021 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Muncii și Protecției Sociale;

Hotărârea nr. 259/2017 cu privire la aprobarea Strategiei pentru asigurarea egalității între femei și bărbați în Republica Moldova pe anii 2017-2021 și a Planului de acțiuni privind implementarea acesteia;

Hotărârea Guvernului nr. 259/2018 privind aprobarea Programului național de implementare a Rezoluției 1325 a Consiliului de Securitate al ONU privind Femeile, Pacea și Securitatea pentru anii 2018-2021;

Hotărîrea Guvernului nr. 281/2018 cu privire la aprobarea Strategiei naționale de prevenire și combatere a violenței față de femei și a violenței în familie pe anii 2018-2023 și a Planului de acțiuni pentru anii 2018-2020 privind implementarea acesteia;

Hotărîrea Guvernului nr. 461/2018 cu privire la aprobarea Strategiei naționale de prevenire și combatere a traficului de ființe umane pentru anii 2018-2023 și a Planului de acțiuni pentru anii 2018-2020 privind implementarea acesteia;

Hotărîrea de Guvern nr. 948/2008 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de repatriere a copiilor și adulților – victime ale traficului de ființe umane, traficului ilegal de migranți, precum și a copiilor neînsoțiți;

Hotărîrea de Guvern nr. 228/2014 cu privire la aprobarea Regulamentului de activitate a echipelor multidisciplinare teritoriale din cadrul Sistemului național de referire.

Hotărîrea de Guvern nr. 575/2017 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului de asistență telefonică gratuită pentru victimele violenței în familie și violenței împotriva femeilor și a Standardelor minime de calitate

Hotărîrea de Guvern nr.1200/2010 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind serviciile sociale prestate victimelor violenței în familie

Hotărîrea de Guvern nr. 129/2010 cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a centrelor de reabilitare a victimelor violenței în familie

Hotărîrea de Guvern nr. 496/2014 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a Centrului de Asistență și Consiliere pentru Agresorii Familiali și a standardelor minime de calitate

Hotărîrea de Guvern nr. 72/2012 cu privire la Consiliul coordonator interministerial în domeniul prevenirii și combaterii violenței în familie.

3. Consultant principal, (fpe), Direcția politici de protecție a drepturilor persoanelor cu dizabilități – 1 unitate

Scopul general al funcției: Contribuția la buna desfășurare a activității Direcției în vederea elaborării, promovării, monitorizării politicilor în domeniul protecției drepturilor persoanelor cu dizabilități.

Sarcini de bază:

- 1) Elaborarea politicilor din domeniul protecției drepturilor persoanelor cu dizabilități;
- 2) Elaborarea cadrului normativ privind implementarea politicilor din domeniul protecției sociale a persoanelor cu dizabilități;
- 3) Examinarea și avizarea proiectelor de acte normative ale altor ministere conform domeniului de competență;
- 4) Conlucrarea cu autoritățile publice centrale și locale responsabile de protecția drepturilor persoanelor cu dizabilități, colectarea și sintetizarea informațiilor parvenite în scopul elaborării rapoartelor anuale cu privire la implementarea programelor/strategiilor naționale privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități;

5) Asigurarea secretariatului Consiliului național pentru drepturile persoanelor cu dizabilități.

Cerințe specifice:

Studii: superioare, de licență sau echivalente preferabil în domeniul protecției sociale, drept sau economie.

Experiență profesională: 2 ani de experiență profesională în domeniu.

Cunoașterea unei limbi de circulație internațională la nivelul B1.

Bibliografia:

Legea nr. 158-XVI/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;

Legea nr. 25-XVI/2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;

Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative;

Legea nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;

Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale;

Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal;

Hotărârea Guvernului nr. 149/2021 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Muncii și Protecției Sociale;

Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități, ratificată de către Republica Moldova, prin Legea nr. 166/2010;

Legea nr. 60/2012, privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități;

Legea nr. 499/1999, privind alocațiile sociale de stat pentru unele categorii de cetățeni;

Hotărârea Guvernului nr. 1413/2016, pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de stabilire și plată a compensației pentru serviciile de transport ;

Hotărârea Guvernului nr. 567/2011, pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de asigurare a unor categorii de cetățeni cu mijloace ajutătoare tehnice;

Hotărârea Guvernului nr. 711/2010, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea Serviciului social „Locuință protejată” și a Standardelor minime de calitate;

Hotărârea Guvernului nr. 885/2015, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea serviciului social „Casă comunitară” și a standardelor minime de calitate;

Hotărârea Guvernului nr. 722/2011, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea Serviciului social „Echipă mobilă” și a standardelor minime de calitate;

Hotărârea Guvernului nr. 314/2012, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea Serviciului social „Asistență personală” și a Standardelor minime de calitate;

Hotărârea Guvernului nr. 413/2012, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea Serviciului social „Respiro” și a Standardelor minime de calitate;

Hotărârea Guvernului nr. 357/2018, cu privire la determinarea dizabilității;

Hotărârea Guvernului nr. 75/2014, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea Serviciului social „Plasament familial pentru adulți” și a Standardelor minime de calitate;

Hotărîrea Guvernului nr. 333/2014, pentru aprobarea Regulamentului privind prestarea serviciilor de comunicare prin utilizarea limbajului mimico-gestual/limbajului semnelor cu ajutorul interpretului;

Hotărîrea Guvernului nr. 272/2017, pentru aprobarea Regulamentului privind prestarea serviciilor de reabilitare profesională în cadrul CREPOR și Metodologia de calcul a tarifelor pentru prestarea serviciilor de reabilitare profesională în cadrul CREPOR;

Hotărîrea Guvernului nr. 723/2017, pentru aprobarea Programului național de incluziune socială a persoanelor cu dizabilități;

Hotărîrii Guvernului nr. 893/2018, cu privire la aprobarea Programului național de dezinstituționalizare a persoanelor cu dizabilități intelectuale și psihosociale din instituțiile rezidențiale gestionate de Agenția Națională Asistență Socială pentru anii 2018-2026 și a Planului de acțiuni privind implementarea acestuia;

Hotărîrea Guvernului nr. 22/2019, privind constituirea Instituției publice „Centrul Republican Experimental Protezare, Ortopedie și Reabilitare”;

Hotărîrea Guvernului nr. 569/2019, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea Serviciului social „Centrul de zi pentru persoane cu dizabilități” și a Standardelor minime de calitate;

Hotărîrea Guvernului nr. 198/2019 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului de asistență telefonică gratuită pentru persoanele cu dizabilități și a Standardelor minime de calitate.

4. Consultant principal, (fpe), Direcția politici de asistență socială a familiilor cu venituri mici, vârstnicilor și veteranilor (perioadă determinată) – 1 unitate

Scopul general al funcției: Contribuirea la asigurarea calității, sub aspect juridic, a proiectelor de acte care urmează a fi examinate de Guvern în domeniul asistenței sociale a familiilor cu venituri mici, vârstnicilor, veteranilor și altor grupuri defavorizate

Sarcinile de bază:

- 1) Elaborarea cadrului normativ, inclusiv a standardelor minime de calitate privind organizarea și funcționarea serviciilor sociale adresate persoanelor consumatoare de substanțe psiho-active, persoanelor aflate în dificultate, persoanelor fără domiciliu stabil, persoanelor adulte aflate în situație de dificultate repatriate de peste hotare, persoanelor eliberate din locuri de detenție, persoanelor vârstnice, persoanelor care trăiesc cu HIV/SIDA;
- 2) Elaborarea cadrului normativ privind asigurarea cu bilete de tratament balneo-sanatorial, inclusiv și acordarea compensațiilor în locul acestora;
- 3) Examinarea și coordonarea proiectelor de acte normative parvenite de la structurile teritoriale de asistență socială privind crearea serviciilor sociale adresate persoanelor adulte aflate în situație de dificultate;
- 4) Colectarea, sistematizarea, analizarea datelor și elaborarea rapoartelor de monitorizare a implementării cadrului normativ în domeniul serviciilor sociale adresate persoanelor adulte aflate în situație de dificultate repatriate de peste hotare, persoanelor eliberate din locuri de detenție, persoanelor vârstnice, persoanelor care trăiesc cu HIV/SIDA, etc.;

- 5) Analizarea rapoartelor elaborate de către organele cu drept de control privind asigurarea cu bilete de tratament balneo-sanatorial, inclusiv și acordarea compensațiilor în locul acestora și elaborarea propunerilor de modificare a cadrului legal;
- 6) Elaborarea rapoartelor periodice privind asistența socială acordată persoanelor vârstnice;
- 7) Examinarea și pregătirea răspunsurilor la solicitările parvenite de la Guvern, Parlament, Președinție, autoritățile administrație publice locale, autorități, instituții și organizații din Republica Moldova și de peste hotare, cu referire la sistemul de protecție a categoriilor de persoane defavorizate, inclusiv după caz, acordarea consultațiilor telefonice.

Cerințe speciale:

Studii: Studii superioare, de licență sau echivalente în drept, economie, științe sociale.

Experiență profesională: 2 ani de experiență profesională în domeniu, preferabil experiență în serviciul public.

Cunoștințe: Cunoașterea legislației naționale;

Cunoașterea cel puțin a unei limbi de circulație internațională (nivel B1);

Cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint, Internet.

Bibliografie:

Constituția Republicii Moldova;

Acordul de Asociere între Republica Moldova și Uniunea Europeană;

Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;

Legea nr. 25/2008 privind Codul de conduită al funcționarului public;

Legea nr.133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale;

Legea nr. 82 /2017 integrității;

Legea nr.982/2000 privind accesul la informație;

Legea nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional;

Legea nr.271/2008 privind verificarea titularilor și a candidaților la funcții publice;

Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative;

Legea asistenței sociale nr. 547/2003;

Legea nr. 190/2003 cu privire la veterani;

Hotărârea Guvernului nr. 149/2021 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Muncii și Protecției Sociale;

Hotărârea Guvernului nr. 868/2004 despre aprobarea Regulamentului cu privire la modul de stabilire și de plată a compensației bănești în locul biletelor de tratament sanatorial gratuit invalizilor de război;

Hotărârea Guvernului nr. 190/2010 pentru aprobarea Regulamentului privind condițiile, modul de asigurare, evidență și distribuire a biletelor de tratament sanatorial acordate veteranilor;

Hotărârea Guvernului nr. 1152/2008 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de asigurare cu bilete gratuite de tratament în instituțiile balneo-sanatoriale și de plată a compensației bănești, în schimbul biletelor, persoanelor care au avut de suferit de pe urma catastrofei de la Cernobîl și colaboratorilor

subdiviziunilor de risc deosebit, care s-au îmbolnăvit de boală actinică sau au devenit persoane cu dizabilități;

Legea nr. 133/2008 cu privire la ajutorul social;

Hotărârea Guvernului nr. 1167/2008 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de stabilire și plată a ajutorului social;

Legea nr. 499/1999 privind alocațiile sociale de stat pentru unele categorii de cetățeni;

Hotărârea Guvernului nr. 929/2006 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de plată a pensiilor stabilite în sistemul public de asigurări sociale de stat și alocațiilor sociale de stat;

Legea nr. 123/2010 cu privire la serviciile sociale;

Hotărârea Guvernului nr. 323/2013 cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea Centrului de plasament pentru persoane vîrstnice și a Standardelor minime de calitate;

Hotărârea Guvernului nr. 569/2012 cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea Centrului de zi pentru persoane vîrstnice și a standardelor minime de calitate;

Hotărârea Guvernului nr. 1034/2014 cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru al Serviciului de îngrijire socială la domiciliu și a Standardelor minime de calitate;

Hotărârea Guvernului nr. 1010/2016 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea Centrului social regional pentru asistența persoanelor infectate HIV/SIDA și a membrilor familiilor acestora și a standardelor minime de calitate;

Hotărârea Guvernului nr. 232/2017 cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea Serviciului social integrat pentru consumatorii de substanțe psihoactive și pacienții terapiei de substituție și a Standardelor minime de calitate;

Hotărârea Guvernului nr. 144/2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea Serviciului adăpost de noapte pentru persoanele fără adăpost și a Standardelor minime de calitate;

Hotărârea Guvernului nr. 716/2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea Serviciului social de suport monetar adresat familiilor/persoanelor defavorizate;

Hotărârea Guvernului nr. 372/2010 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de evidență și distribuire a biletelor de reabilitare/recuperare acordate persoanelor în vîrstă și celor cu dizabilități;

Legea Fondului republican și a fondurilor locale de susținere socială a populației nr. 827/2000;

Hotărârea Guvernului nr. 159/2018 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de stabilire și plată a ajutorului material;

Hotărârea Guvernului nr. 800/2018 pentru aprobarea pachetului minim de servicii sociale.

5. Consultant principal, (fpe), Direcția financiar-administrativă – 1 unitate.

Scopul general al funcției: Asigurarea evidenței patrimoniului de stat din ramură și gestionarea bunurilor materiale pentru necesitățile aparatului central al Ministerului. Asigurarea procesului de dare în locațiune a activelor neutilizate și casarea bunurilor utilizate, raportate la mijloace fixe a autorităților/ instituțiilor publice din subordinea Ministerului.

Sarcinile de bază:

- 1) Ținerea evidenței patrimoniului de stat din ramură, colectarea, generalizarea și prezentarea dărilor de seamă privind patrimoniul public autorității abilitate, altor rapoarte financiare;
- 2) Recepționarea, depozitarea, evidența și eliberarea bunurilor materiale pentru necesitățile aparatului central al Ministerului;
- 3) Recepționarea și examinarea actelor prezentate de autoritățile/ instituțiile publice din subordine privind darea în locațiune a activelor neutilizate;
- 4) Recepționarea și examinarea actelor prezentate de autoritățile/ instituțiile publice din subordine privind casarea bunurilor utilizate, raportate la mijloacele fixe;
- 5) Participarea la procesul de achiziții publice de bunuri, lucrări și servicii pentru necesitățile aparatului central al Ministerului;
- 6) Examinarea, elaborarea și avizarea proiectelor de acte normative și propunerilor de modificare a cadrului normativ în domeniul de competență;
- 7) Acordarea suportului metodologic autorităților/ instituțiilor publice din subordine în vederea aplicării corecte a legislației în domeniul de competență și participarea la dezvoltarea sistemului de control intern managerial al subdiviziunii.

Cerințele specifice:

- studii superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul contabilitate, economie, finanțe;
- cunoașterea programului de evidență contabilă 1C;
- cursuri de dezvoltare profesională în evidența contabilă.

Experiență profesională: 2 ani de experiență profesională în domeniu.

Bibliografie:

Legea contabilității nr.113/2007;

Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;

Legea nr.25/2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;

Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014;

Hotărârea Guvernului nr.149/2021 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Muncii și Protecției Sociale;

Ordinul ministrului finanțelor nr.60/2012 cu privire la aprobarea Regulamentului privind inventarierea;

Ordinul ministrului finanțelor nr.208/2015 privind Clasificația bugetară;

Ordinul ministrului finanțelor nr.215/2015 cu privire la aprobarea Normelor metodologice privind executarea de casă a bugetelor componente ale bugetului public național și a mijloacelor extrabugetare prin Contul Unic Trezorerial al Ministerului Finanțelor;

Ordinul ministrului finanțelor nr.216/2015 cu privire la aprobarea Planului de conturi în sistemul bugetar și a Normelor metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar.

6. Auditor intern principal, (fpe), Serviciul audit intern – 1 unitate

Scopul general al funcției: Realizarea activității de audit intern, furnizarea asigurării obiective privind eficacitatea sistemului de control intern managerial al Ministerului Muncii și Protecției Sociale, prin realizarea misiunilor de audit intern, oferind recomandări pentru perfecționarea acestuia și contribuind la îmbunătățirea activității autorității.

Sarcinile de bază:

- 1) Organizarea, coordonarea, supravegherea și raportarea activității de audit intern;
- 2) Elaborarea actelor interne privind desfășurarea activității de audit intern, inclusiv a procedurilor proprii pentru desfășurarea activității de audit intern, Planului strategic, în baza analizei de risc, Programului de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit intern;
- 3) Efectuarea misiunilor de audit intern cu stabilirea obiectivelor generale ale misiunilor de audit intern de comun acord cu ministru și determinarea ariei de aplicabilitate a auditului;
- 4) Elaborarea planurilor misiunilor de audit, proiectelor rapoartelor de audit, altor documente de lucru și prezentarea ministrului spre aprobare a rapoartelor misiunilor de audit intern;
- 5) Instituirea și menținerea unui mecanism de monitorizare a implementării recomandărilor de audit și prezentarea către ministru a rapoartelor privind implementarea recomandărilor de audit intern de către unitățile auditate;
- 6) Elaborarea proiectelor de acte normative și propunerilor de modificare a cadrului normativ în domeniul auditului intern în sectorul public și remiterea către Ministerul Finanțelor;
- 7) Asigurarea managementului serviciului și dezvoltării sistemului de control intern managerial în cadrul subdiviziunii.

Cerințe speciale:

Studii: Superioare în domeniul economie, finanțe, audit sau drept;

Deținerea certificatului de calificare profesională în domeniul auditului intern în sectorul public;

Cursuri de perfecționare în domeniul managementului finanțelor publice/ controlului financiar public intern/ audit intern.

Experiență profesională: 2 ani de experiență profesională în domeniu.

Cunoștințe: Legislația și cadrul normativ în domeniile de competență ale ministerului;
Controlul financiar public intern și managementul finanțelor publice;
Principii și noțiuni de bază în domeniul juridic, elementele constitutive ale infracțiunii;
Operarea programelor informaționale: Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Internet.

Bibliografie:

Constituția Republicii Moldova;
Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
Legea nr. 25/2008 privind codul de conduită al funcționarului public;
Legea nr. 229/2010 privind controlul financiar public intern;
Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale;
Hotărârea Guvernului nr.149/2021 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Muncii și Protecției Sociale;
Hotărârea Guvernului nr. 201/2009 privind punerea în aplicarea prevederilor legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
Hotărârea Guvernului nr. 556/2019 pentru aprobarea Regulamentului privind dobândirea, confirmarea și dezvoltarea calificării profesionale în domeniul auditului intern în sectorul public;
Hotărârea Guvernului nr. 557/2019 cu privire la aprobarea Codului etic al auditorului intern și Cartei de audit intern;
Hotărârea Guvernului nr. 617/2019 pentru aprobarea Regulamentului privind evaluarea calității activității de audit intern în sectorul public;
Ordinul Ministerului finanțelor nr. 105/2013 privind aprobarea Normelor metodologice de audit intern în sectorul public (*instrucțiuni suplimentare la norme*);
Ordinul Ministerului finanțelor nr. 189/2015 cu privire la aprobarea Standardele naționale de control intern în sectorul public;
Ordinul Ministerului finanțelor nr. 153/2018 cu privire la aprobarea Standardelor naționale de audit intern;
Ordinul Ministerului finanțelor nr. 176/2019 cu privire la aprobarea Regulamentului privind raportarea activității de audit intern în sectorul public;
Ordinul Ministerului finanțelor nr.161/2020 privind aprobarea Normelor de audit intern în sectorul public.

7. Consultant principal, (fpe), (perioadă determinată), Serviciul informare și comunicare cu mass-media – 1 unitate

Scopul general al funcției: Contribuirea la asigurarea informării continue a societății privind activitatea Ministerului Muncii și Protecției Sociale. Promovarea inițiativelor și politicilor Ministerului, lansate în conformitate cu Programul de activitate al Ministerului și cu alte documente strategice naționale.

Sarcinile de bază:

- 1) Elaborarea și desfășurarea campaniilor de comunicare privind reformele demarate de Minister;
- 2) Organizarea desfășurării evenimentelor publice ale Ministerului, cu participarea mass-media;
- 3) Acordarea suportului metodologic subdiviziunilor Ministerului și a instituțiilor din subordinea Ministerului în domeniul tehnicilor de comunicare cu mass-media;
- 4) Organizarea întrevederilor conducătorilor subdiviziunilor Ministerului cu reprezentanții mijloacelor de informare în masă;
- 5) Elaborarea comunicatelor de presă și a altor materiale de informare a populației;
- 6) Colaborarea cu Serviciul tehnologii informaționale în vederea actualizării paginii web a Ministerului;
- 7) Monitorizarea mijloacelor mass-media.

Cerințe speciale:

Studii:

- Superioare de licență sau echivalente, în domeniul comunicării și relațiilor publice/jurnalismului; Studiile de masterat sau alte calificări superioare în domeniile relevante constituie un avantaj.

Experiență profesională: minim 2 ani de experiență profesională în domeniu. Cunoașterea unei limbi de circulație internațională la nivelul B1.

Bibliografie:

Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
Legea nr. 25/2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;
Legea nr.133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale;
Legea nr. 982/2000 privind accesul la informație;
Legea nr. 64/2010 cu privire la libertatea de exprimare;
Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional;
Hotărârea Guvernului nr. 149/2021 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Muncii și Protecției Sociale;
Hotărârea Guvernului nr. 1211/2010 cu privire la unitatea de informare și comunicare cu mass-media a autorității administrației publice centrale.