



MINISTERUL MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE AL REPUBLICII MOLDOVA

MINISTRY OF LABOR AND SOCIAL PROTECTION OF THE REPUBLIC OF MOLDOVA
МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА

Aprobat

Marcel SPATARI
Ministru

Anunț!

Ministerul Muncii și Protecției Sociale (str. V. Alecsandri, 2, mun. Chișinău), anunță concurs pentru suplinirea funcțiilor publice vacante din cadrul Aparatului central al ministerului:

- **Auditor intern principal, (fpe), Serviciul audit intern – 1 unitate;**
- **Consultant principal, (fpe), (perioadă determinată), Direcția politici de protecție a drepturilor copilului și familiilor cu copii – 1 unitate;**
- **Consultant principal, (fpe), Direcția politici de asigurări sociale – 1 unitate;**
- **Consultant principal, (fpe), Direcția financiar-administrativă – 1 unitate;**
- **Consultant principal, (fpe), (perioadă determinată), Serviciul informare și comunicare cu mass-media – 1 unitate.**

Lista documentelor necesare pentru participare la concurs:

- formularul de participare (Hotărârea Guvernului nr. 201/2009, Anexa nr. 1);
- copia buletinului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau specializare;
- documente ce atestă experiența profesională (copia carnetului de muncă, certificate privind activitatea profesională desfășurată după data de 1 ianuarie 2019 sau alte documente confirmative);
- cazierul judiciar;
- documentele care atestă prestarea voluntariatului – în cazul în care candidatul consideră necesar.

Notă: Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarația pe propria răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

- Copiile documentelor nominalizate pot fi autentificate de notar sau prezentate împreună cu documentele originale pentru verificarea veridicității acestora. Candidații depun documentele personal, prin poștă sau e-mail (cu condiția că candidații, care au depus

dosarul prin poștă sau e-mail vor prezenta în ziua concursului toate actele în original pentru autentificare, în caz contrar dosarul de concurs se respinge).

Termenul de depunere a documentelor pentru participare la concurs:

• Termenul limită de depunere a documentelor pentru participare la concurs este de până la **07 iunie 2022**, inclusiv. Dosarele se vor depune personal sau prin e-mail, la Ministerul Muncii și Protecției Sociale, (str. V. Alecsandri 2, et. 1, bir.127, telefon de contact: 022-26-21-72, 022-26-21-43 e-mail: daniela.martin@social.gov.md; stela.vieru-botezat@social.gov.md).

Cerințe generale față de candidați:

1. Deține cetățenia Republicii Moldova;
2. Cunoașterea limbii de stat;
3. Are capacitate deplină de exercițiu;
4. Nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
5. Studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
6. În ultimii 5 ani nu a fost destituit dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b) sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
7. Nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
8. Este apt, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată, dacă pentru funcția respectivă sînt stabilite cerințe speciale de sănătate;
9. Nu este privat de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;
10. Nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

Abilități: de organizare, elaborare a documentelor, analiză și sinteză, comunicare eficientă, inițiativă, previziune, lucru în echipă, planificare și implementare a activităților și deciziilor în domeniu (organizarea, coordonarea, monitorizarea, evaluarea și control).

Atitudini/comportamente: respect față de oameni, profesionalism, responsabilitate, corectitudine, imparțialitate, disciplină, tendință de perfecționare profesională continuă, receptivitate la noi idei, rezistență la stres și efort.

Posedarea cunoștințelor de operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint, Internet.

1. Auditor intern principal, (fpe), Serviciul audit intern – 1 unitate

Scopul general al funcției: Realizarea activității de audit intern, furnizarea asigurării obiective privind eficacitatea sistemului de control intern managerial al Ministerului Muncii și Protecției Sociale, prin realizarea

misiunilor de audit intern, oferind recomandări pentru perfecționarea acestuia și contribuind la îmbunătățirea activității autorității.

Sarcinile de bază:

1. Organizarea, coordonarea, supravegherea și raportarea activității de audit intern;
2. Elaborarea actelor interne privind desfășurarea activității de audit intern, inclusiv a procedurilor proprii pentru desfășurarea activității de audit intern, Planului strategic, în baza analizei de risc, Programului de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit intern;
3. Efectuarea misiunilor de audit intern cu stabilirea obiectivelor generale ale misiunilor de audit intern de comun acord cu ministru și determinarea ariei de aplicabilitate a auditului;
4. Elaborarea planurilor misiunilor de audit, proiectelor rapoartelor de audit, altor documente de lucru și prezentarea ministrului spre aprobare a rapoartelor misiunilor de audit intern;
5. Instituirea și menținerea unui mecanism de monitorizare a implementării recomandărilor de audit și prezentarea către ministru a rapoartelor privind implementarea recomandărilor de audit intern de către unitățile auditate;
6. Elaborarea proiectelor de acte normative și propunerilor de modificare a cadrului normativ în domeniul auditului intern în sectorul public și remiterea către Ministerul Finanțelor;
7. Asigurarea managementului serviciului și dezvoltării sistemului de control intern managerial în cadrul subdiviziunii.

Cerințe specifice:

Studii: Superioare în domeniul economie, finanțe, audit sau drept;

Deținerea certificatului de calificare profesională în domeniul auditului intern în sectorul public;

Cursuri de perfecționare în domeniul managementului finanțelor publice/ controlului financiar public intern/ audit intern.

Experiență profesională: 2 ani de experiență profesională în domeniu.

Cunoștințe: Legislația și cadrul normativ în domeniile de competență ale ministerului;

Controlul financiar public intern și managementul finanțelor publice;

Principii și noțiuni de bază în domeniul juridic, elementele constitutive ale infracțiunii;

Operarea programelor informaționale: Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Internet.

Bibliografie:

Constituția Republicii Moldova;

Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;

Legea nr. 25/2008 privind codul de conduită al funcționarului public;

Legea nr. 229/2010 privind controlul financiar public intern;

Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale;

Hotărârea Guvernului nr.149/2021 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Muncii și Protecției Sociale;

Hotărârea Guvernului nr. 201/2009 privind punerea în aplicarea prevederilor legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;

Hotărârea Guvernului nr. 556/2019 pentru aprobarea Regulamentului privind dobândirea, confirmarea și dezvoltarea calificării profesionale în domeniul auditului intern în sectorul public;

Hotărârea Guvernului nr. 557/2019 cu privire la aprobarea Codului etic al auditorului intern și Cartei de audit intern;

Hotărârea Guvernului nr. 617/2019 pentru aprobarea Regulamentului privind evaluarea calității activității de audit intern în sectorul public;

Ordinul Ministerului finanțelor nr. 105/2013 privind aprobarea Normelor metodologice de audit intern în sectorul public (*instrucțiuni suplimentare la norme*);

Ordinul Ministerului finanțelor nr. 189/2015 cu privire la aprobarea Standardele naționale de control intern în sectorul public;

Ordinul Ministerului finanțelor nr. 153/2018 cu privire la aprobarea Standardelor naționale de audit intern;

Ordinul Ministerului finanțelor nr. 176/2019 cu privire la aprobarea Regulamentului privind raportarea activității de audit intern în sectorul public;

Ordinul Ministerului finanțelor nr.161/2020 privind aprobarea Normelor de audit intern în sectorul public.

2. Consultant principal, (fpe), (perioadă determinată), Direcția politici de protecție a drepturilor copilului și familiilor cu copii – 1 unitate.

Scopul general al funcției: Contribuirea la elaborarea, promovarea și implementarea politicii statului în domeniul protecției drepturilor copilului și a familiilor cu copii.

Sarcinile de bază:

1. Elaborarea politicilor în domeniile: adopției naționale și internaționale, prevenirii și combaterii violenței asupra copilului;
2. Elaborarea cadrului normativ în domeniile: adopției naționale și internaționale, prevenirii și combaterii violenței asupra copilului;
3. Colectarea, sistematizarea, analiza datelor și elaborarea rapoartelor de monitorizare a implementării politicii și cadrului normativ în domeniile: adopției naționale și internaționale, prevenirii și combaterii violenței asupra copilului;
4. Elaborarea recomandărilor de îmbunătățire a politicii și de eficientizare a cadrului normativ în domeniile: adopției naționale și internaționale, prevenirii și combaterii violenței asupra copilului;
5. Colectarea, analizarea și actualizarea informației pentru Registrul de stat al adopției;
6. Realizarea procedurilor în domeniul adopțiilor internaționale conform prevederilor Convenției de la Haga din 29 mai 1993 privind protecția copilului și cooperarea în materia adopției internaționale.

7. Realizarea sarcinilor specifice atribuite Direcției.

Cerințe specifice:

Studii: Superioare de licență sau echivalente în domeniul asistență socială sau alte domenii conexe.

Experiență profesională: 2 ani de experiență profesională în domeniu.

Cunoștințe:

Cunoașterea politicilor și legislației în domeniul protecției familiei și copilului;

Cunoașterea unei limbi de circulație internațională (nivel B1)..

Bibliografie:

Convenția ONU cu privire la drepturile copilului din 20.11.1989.

Protocolul facultativ la Convenția cu privire la drepturile copilului, referitor la vânzarea de copii, prostituția copiilor și pornografia infantilă.

Convenția de la Haga din 25 octombrie 1980 asupra aspectelor civile ale răpirii internaționale de copii.

Convenția de la Haga privind protecția copiilor și cooperarea în materia de adopție internațională din 29 mai 1993.

Codul Familiei nr. 1316/2000.

Codul Civil nr. 1107/2002.

Legea cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr. 158/2008.

Hotărârea Guvernului nr.149/2021 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Muncii și Protecției Sociale;

Hotărârea Guvernului nr. 201/2009 privind punerea în aplicarea prevederilor legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;

Legea nr. 25/2008 privind Codul de conduită a funcționarului public.

Legea nr.140/2013 privind protecția specială a copiilor în situație de risc și a copiilor separați de părinți.

Legea nr. 315/2016 privind prestațiile sociale pentru copii.

Legea nr. 99/2010 privind regimul juridic al adopției.

Legea nr.133/2008 cu privire la ajutorul social.

Legea nr. 123/2010 cu privire la serviciile sociale.

Legea nr. 338/1994 cu privire la drepturile copilului.

Hotărârea Guvernului nr. 948/2008 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind procedura de repatriere a copiilor și adulților – victime ale traficului de ființe umane, a persoanelor aflate în situație de dificultate, precum și a copiilor neînsoțiți.

Hotărârea Guvernului nr. 550/2011 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de acreditare și modul de funcționare a organizațiilor străine cu atribuții în domeniul adopției internaționale în Republica Moldova și a listei serviciilor și activităților pe care le pot desfășura în domeniul adopției internaționale.

Hotărârea Guvernului nr. 560/2011 pentru instituirea Consiliului Consultativ pentru Adopții și aprobarea Regulamentului de activitate al acestuia.

Hotărârea Guvernului nr. 270/2014 cu privire la aprobarea Instrucțiunilor privind mecanismul intersectorial de cooperare pentru identificarea, evaluarea, referirea,

asistența și monitorizarea copiilor victime și potențiale victime ale violenței, neglijării, exploatării și traficului.

Hotărârea Guvernului nr. 7/2016, cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea Comisiei pentru protecția copilului aflat în dificultate.

Hotărârea Guvernului nr. 1182/2010, pentru aprobarea Regulamentului privind mecanismul de colaborare intersectorială în domeniul medico-social în vederea prevenirii și reducerii ratei mortalității infantile și a copiilor cu vîrsta de pînă la 5 ani la domiciliu.

Hotărârea Guvernului nr. 1478/2002, cu privire la indemnizațiile adresate familiilor cu copii.

Hotărârea Guvernului nr. 889/2013 pentru aprobarea Regulamentului – cadru cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului social de sprijin pentru familiile cu copii.

Hotărârea Guvernului nr. 143/2018 pentru aprobarea Instrucțiunii cu privire la mecanismul de cooperare intersectorială pentru prevenirea primară a riscurilor privind bunăstarea copilului.

Hotărârea Guvernului nr. 760/2014 pentru aprobarea Regulamentului-cadru cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului de asistență parentală profesionistă și a standardelor minime de calitate.

Hotărârea Guvernului nr. 441/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea Serviciului social Centrul de zi pentru copii în situație de risc și a standardelor minime de calitate.

Hotărârea Guvernului nr. 51/2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului social „Casă de copii de tip familial” și a Standardelor minime de calitate.

Hotărârea Guvernului nr. 730/2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea Serviciului social Centrul de zi pentru îngrijirea copiilor cu vîrsta de 4 luni–3 ani.

Hotărârea Guvernului nr. 708/2019 pentru aprobarea Regulamentului-cadru cu privire la organizarea și funcționarea Centrului regional de asistență integrată a copiilor victime/martori ai infracțiunilor și a Standardelor minime de calitate.

Hotărârea Guvernului nr. 132/2020 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de stabilire și plată a indemnizațiilor pentru unele categorii de copii și tineri.

3. Consultant principal, (fpe), Direcția politici de asigurări sociale – 1 unitate;

Scopul general al funcției: coordonarea sistemelor de securitate socială a Republicii Moldova cu alte state prin elaborarea și negocierea proiectelor de acorduri bilaterale în domeniul securității sociale.

Sarcinile de bază:

1. Elaborarea propunerilor și participarea la negocierea proiectelor de acorduri bilaterale și tratate multilaterale în domeniul securității sociale cu statele de destinație a lucrătorilor migranți;

2. Elaborarea propunerilor la proiectele de acorduri bilaterale, tratate multilaterale și cadul normativ aferent inițierii negocierilor, semnării și ratificării tratatelor;
3. Elaborarea propunerilor pentru planurile, programele și strategiile naționale și internaționale și prezentarea raporturilor de implementare a lor în vederea coordonării sistemelor de securitate socială;
4. Acordarea asistenței metodologice CNAS în aplicarea prevederilor acordurilor bilaterale în domeniul securității sociale încheiate de Republica Moldova;
5. Elaborarea rapoartelor privind implementarea acordurilor bilaterale în domeniul securității sociale.

Cerințele specifice:

Studii:

- superioare, de licență sau echivalente preferabil în domeniul relații internaționale și drept (drept internațional)

Experiență profesională: 2 ani în domeniul asigurărilor sociale, juridic, preferabil experiență în serviciul public.

Bibliografie:

Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
Legea nr. 25/2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;
Hotărârea Guvernului nr.149/2021 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Muncii și Protecției Sociale;
Hotărârea Guvernului nr. 201/2009 privind punerea în aplicarea prevederilor legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
Legea nr.595/1999 privind tratatele internaționale ale Republicii Moldova;
Legea nr.489/1999 privind sistemul public de asigurări sociale;
Legea nr. 156/1998 privind sistemul public de pensii;
Hotărârea Guvernului nr.149/2021 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Muncii și Protecției Sociale;
Hotărârea Guvernului nr. 442/2015 pentru aprobarea Regulamentului privind mecanismul de încheiere, aplicare și încetare a tratatelor internaționale.

4. Consultant principal, (fpe), Direcția financiar-administrativă – 1 unitate.

Scopul general al funcției: Asigurarea evidenței patrimoniului de stat din ramură și gestionarea bunurilor materiale pentru necesitățile aparatului central al Ministerului. Asigurarea procesului de dare în locațiune a activelor neutilizate și casarea bunurilor utilizate, raportate la mijloace fixe a autorităților/ instituțiilor publice din subordinea Ministerului.

Sarcinile de bază:

1. Ținerea evidenței patrimoniului de stat din ramură, colectarea, generalizarea și prezentarea dărilor de seamă privind patrimoniul public autorității abilitate, altor rapoarte financiare;
2. Recepționarea, depozitarea, evidența și eliberarea bunurilor materiale pentru necesitățile aparatului central al Ministerului;
3. Recepționarea și examinarea actelor prezentate de autoritățile/ instituțiile publice din subordine privind darea în locațiune a activelor neutilizate;
4. Recepționarea și examinarea actelor prezentate de autoritățile/ instituțiile publice din subordine privind casarea bunurilor utilizate, raportate la mijloacele fixe;
5. Participarea la procesul de achiziții publice de bunuri, lucrări și servicii pentru necesitățile aparatului central al Ministerului;
6. Examinarea, elaborarea și avizarea proiectelor de acte normative și propunerilor de modificare a cadrului normativ în domeniul de competență;
7. Acordarea suportului metodologic autorităților/ instituțiilor publice din subordine în vederea aplicării corecte a legislației în domeniul de competență și participarea la dezvoltarea sistemului de control intern managerial al subdiviziunii.

Cerințele specifice:

Studii:

- superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul contabilitate, economie, finanțe și alte domenii;
- cunoașterea programului de evidență contabilă 1C;
- cursuri de dezvoltare profesională în evidența contabilă.

Experiență profesională: 2 ani de experiență profesională în domeniu.

Bibliografie:

Legea contabilității nr.113/2007;

Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;

Legea nr.25/2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;

Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014;

Hotărârea Guvernului nr.149/2021 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Muncii și Protecției Sociale;

Hotărârea Guvernului nr. 201/2009 privind punerea în aplicarea prevederilor legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;

Ordinul ministrului finanțelor nr.60/2012 cu privire la aprobarea Regulamentului privind inventarierea;

Ordinul ministrului finanțelor nr.208/2015 privind Clasificația bugetară;

Ordinul ministrului finanțelor nr.215/2015 cu privire la aprobarea Normelor metodologice privind executarea de casă a bugetelor componente ale bugetului public național și a mijloacelor extrabugetare prin Contul Unic Trezorerial al Ministerului Finanțelor;

Ordinul ministrului finanțelor nr.216/2015 cu privire la aprobarea Planului de conturi în sistemul bugetar și a Normelor metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar.

5. Consultant principal, (fpe), (perioadă determinată), Serviciul informare și comunicare cu mass-media – 1 unitate

Scopul general al funcției: Contribuirea la asigurarea informării continue a societății privind activitatea Ministerului Muncii și Protecției Sociale. Promovarea inițiativelor și politicilor Ministerului, lansate în conformitate cu Programul de activitate al Ministerului și cu alte documente strategice naționale.

Sarcinile de bază:

1. Elaborarea și desfășurarea campaniilor de comunicare privind reformele demarate de Minister;
2. Organizarea desfășurării evenimentelor publice ale Ministerului, cu participarea mass-media;
3. Acordarea suportului metodologic subdiviziunilor Ministerului și a instituțiilor din subordinea Ministerului în domeniul tehnicilor de comunicare cu mass-media;
4. Organizarea întrevederilor conducătorilor subdiviziunilor Ministerului cu reprezentanții mijloacelor de informare în masă;
5. Elaborarea comunicatelor de presă și a altor materiale de informare a populației;
6. Colaborarea cu Serviciul tehnologii informaționale în vederea actualizării paginii web a Ministerului;
7. Monitorizarea mijloacelor mass-media.

Cerințe specifice:

Studii:

- Superioare de licență sau echivalente, în domeniul comunicării și relațiilor publice/jurnalismului; Studiile de masterat sau alte calificări superioare în domeniile relevante constituie un avantaj.

Experiență profesională: minim 2 ani de experiență profesională în domeniu. Cunoașterea unei limbi de circulație internațională la nivelul B1.

Bibliografie:

Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
Legea nr. 25/2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;
Hotărârea Guvernului nr. 201/2009 privind punerea în aplicarea prevederilor legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
Legea nr.133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale;
Legea nr. 982/2000 privind accesul la informație;

Legea nr. 64/2010 cu privire la libertatea de exprimare;
Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional;
Hotărârea Guvernului nr. 149/2021 cu privire la organizarea și funcționarea
Ministerului Muncii și Protecției Sociale;
Hotărârea Guvernului nr. 1211/2010 cu privire la unitatea de informare și
comunicare cu mass-media a autorității administrației publice centrale.