

REGULAMENTUL
CONCURSULUI PREMIUL NAȚIONAL PENTRU VÂRSTNICI
„PENTRU O VIAȚĂ ACTIVĂ LA ORICE VÂRSTĂ”, EDIȚIA 2022

I. DISPOZIȚII GENERALE

- 1.** Concursul Premiul Național pentru vârstnici „*Pentru o viață activă la orice vârstă*”, ediția 2022, este instituit de către Ministerul Muncii și Protecției Sociale, prin Ordinul nr. 57 din 25 iulie 2022 cu privire la organizarea și desfășurarea Concursului Premiul Național pentru vârstnici „*Pentru o viață activă la orice vârstă*”.
- 2.** Premiul se acordă cetățenilor Republicii Moldova cu performanțe deosebite, de la vârsta de 60 de ani și peste, doar o singură dată aceluiași pretendent.
- 3.** Premiul Național pentru vârstnici se acordă cu prilejul **Zilei internaționale a persoanelor vârstnice**, pentru realizări și performanțe deosebite în domeniul cultural-artistic, tehnico-științific, civic, medicină, antreprenoriat, agricultură, educație, sport, tehnologii informaționale etc.
- 4.** Premiul se acordă prin concurs, dosarele înaintate fiind analizate de către Comisia de examinare.
- 5.** Componenta nominală a Comisiei de examinare este stabilită prin ordinul ministrului. Comisia se formează dintr-un număr impar, dar nu mai mult de 7 persoane.

II. CONDIȚIILE DE PARTICIPARE LA CONCURS

- 6.** Anunțul privind lansarea concursului, criteriile specifice privind participarea la concurs, precum și rezultatele concursului se publică pe pagina web a Ministerului Muncii și Protecției Sociale și în mijloacele de informare în masă.
- 7.** Dosarele pentru participare la concurs sunt prezentate Comisiei de examinare până la data de **01.09.2022**, inclusiv.
- 8.** Instituțiile/organizațiile și persoanele fizice au dreptul de a înainta dosare ale candidaților la Premiul Național pentru vârstnici.
- 9.** Înregistrarea și participarea la concurs are loc în baza dosarului depus la Ministerul Muncii și Protecției Sociale, bir. 103, str. V. Alecsandri 2, mun. Chișinău sau în format electronic la adresa de e-mail andriana.birca@social.gov.md
- 10.** Pe coperta dosarului înaintat la concurs se indică:
 - 1) titlul dosarului;
 - 2) numele, prenumele candidatului/ei sau candidaților;
 - 3) denumirea completă a instituției/persoanei care înaintează dosarul la concurs confirmată prin semnătură (ștampilă, după caz).
- 11.** Fiecare dosar conține următoarele documente:
 - 1) materialele înaintate la concurs, care atestă performanțele candidatului/ei sau candidaților;
 - 2) curriculum vitae a candidatului/ei sau candidaților;

- 3) copia buletinului de identitate a candidatului/ei sau candidaților;
 - 4) scrisoare de recomandare;
 - 5) o scurtă prezentare video va constitui un avantaj.
12. Dosarele se păstrează de către organizator pe o perioadă de 5 ani.

III. MODALITATEA DE EXAMINARE A DOSARELOR

13. Dosarele prezentate sunt analizate și evaluate de către membrii Comisiei de examinare.
14. Fiecare membru al Comisiei de examinare va semna o declarație de imparțialitate, potrivit modelului din Anexa nr.1.
15. Comisia de examinare stabilește mărimea premiilor în limita resurselor financiare alocate, numărul dosarelor depuse la concurs, precum și performanțele candidatului/ei sau candidaților, grupate pe diverse domenii.
16. Deciziile Comisiei de examinare se adoptă cu majoritatea simplă a membrilor desemnați.
17. Procesul-verbal al ședinței Comisiei de examinare se semnează de către toți membrii Comisiei de examinare și conține o motivare succintă a deciziilor Comisiei de examinare.

IV. DECERNAREA PREMIULUI PENTRU VÂRSTNICI

18. Comisia de examinare examinează dosarele participante la concurs și nominalizează premianții până la data de **09.09.2022**.
19. În termen de 10 zile calendaristice de la data desemnării câștigătorilor, rezultatele se publică pe site-ul Ministerului Muncii și Protecției Sociale www.social.gov.md și pe pagina web www.demografie.md.
20. Învingătorilor la concurs li se înmânează Diploma de confirmare a titlului de *Laureat al Premiului pentru vârstnici* și un premiu bănesc.