

**Termeni de referință
pentru poziția de expert în comunicare (1.6.4)**

Poziția – expert în comunicare.

Tipul contractului – prestări servicii.

Perioada – septembrie 2022 - septembrie 2023.

Locația – Ministerul Muncii și Protecției Sociale.

Scop: angajarea unui expert în comunicare pentru asigurarea informării continue a societății privind activitatea Ministerului Muncii și Protecției Sociale, inclusiv pe marginea acțiunilor întreprinse de minister prin prisma Memorandumului de Înțelegere MMPS - UNICEF (2022) cu privire la acordarea asistenței tehnice pentru consolidarea sistemului de protecție a copilului, inclusiv serviciilor sociale, precum și Planul de acțiuni al MMPS și UNICEF pentru perioada septembrie 2022 - septembrie 2023.

Atribuții:

- promovarea inițiativelor și politicilor Ministerului Muncii și Protecției Sociale, lansate în conformitate cu Programul de activitate al Ministerului și Guvernului, precum și alte documente strategice naționale:

- Elaborarea Strategiei de comunicare și a Planului de acțiuni privind promovarea Programului Național pentru Protecția Copilului pe anii 2022-2026;
- Planificarea și realizarea acțiunilor de comunicare în contextul informării populației despre Programul Național pentru Protecția Copilului pe anii 2022-2026, precum și despre inițiativele și politicile Ministerului Muncii și Protecției Sociale (MMPS);
- Elaborarea de materiale informative, video/audio, infografice, pliante etc. privind informarea populației despre Programul Național pentru Protecția Copilului pe anii 2022-2026, precum și despre inițiativele și politicile Ministerului Muncii și Protecției Sociale;
- Acordarea de sprijin în planificarea și desfășurarea campaniilor de comunicare ale MMPS și elaborarea mesajelor-cheie, organizarea de evenimente, conferințe, briefing-uri;
- Dezvoltarea mecanismelor de monitorizare a cunoștințelor populației despre măsurile de protecție a copilului prevăzute de Programul Național pentru Protecția Copilului pe anii 2022-2026 și a imaginii MMPS în contextul inițiativelor și măsurilor promovate.

Responsabilități:

- Exercițarea atribuțiilor în strictă conformitate cu cerințele poziției de expert și cadrul normativ;

- Organizarea rațională a activităților sale conform priorităților subdiviziunii de profil din cadrul MMPS;
- Asigurarea calității materialelor elaborate și campaniilor de informare desfășurate și realizarea lor în termenele solicitate;

Cerințe față de expert:

Deține cetățenia Republicii Moldova.

Studii: superioare complete în domeniul comunicării și relațiilor publice/ jurnalism, al dreptului, științelor sociale, administrației publice și alte domenii conexe.

Experiență profesională: minim 3 ani în domeniul în domeniul comunicării și relațiilor publice/ jurnalism (avantaj), asistenței sociale, drepturilor omului, administrației publice, economiei.

Cunoștințe:

- cunoașterea instituțiilor de mass-media din Republica Moldova;
- aplicarea tehnicilor de comunicare cu mass-media;
- cunoașterea avansată a limbii române, limbii ruse și la nivel conversațional a limbii engleze (avantaj).

Abilități: de planificare și implementare eficientă a activităților (organizare, coordonare, monitorizare, evaluare și control), analiză și sinteză, comunicare și facilitare, lucru în echipă, de operare a programelor informaționale.

Depunerea dosarului:

- 1) Termenul limită de depunere a actelor este **12 septembrie 2022**, inclusiv.
- 2) Dosarului complet va conține Curriculum Vitae (CV), scrisoare de intenție, copie buletin de identitate, 2-3 referințe privind angajatorii/coordonatorii precedenți (nume, prenume, funcție, telefon, e-mail actual)
- 3) Dosarele complete (cu mențiunea - Expert 1.6.4) se vor depune personal sau prin email la Ministerul Muncii și Protecției Sociale (str. V. Alecsandri 2, et. 1, bir. 127), email: daniela.martin@social.gov.md, andrei.leu@social.gov.md și diana.blanaru@social.gov.md.
- 4) Doar candidații selectați vor fi contactați și invitați la interviu.