

**Termeni de referință**  
**pentru poziția de expert în domeniul protecției drepturilor persoanelor cu dizabilități**  
**(1.6.1)**

**Poziția** – expert în domeniul drepturilor protecției persoanelor cu dizabilități.

**Tipul contractului** – prestări servicii.

**Perioada** – septembrie 2022 - septembrie 2023.

**Locația** – Ministerul Muncii și Protecției Sociale.

**Scop:** angajarea unui expert pentru acordarea asistenței MMPS/DPPDPD pentru elaborarea, monitorizarea și promovarea politicii de incluziune socială și drepturile persoanelor cu dizabilități, inclusiv prin realizarea prevederilor Planului de acțiuni al Guvernului pentru anii 2021-2022, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 235/2021, Programului național pentru protecția copilului pe anii 2022-2026, Planului de activitate a Ministerului Muncii și Protecției Sociale pentru anul 2022 și acordarea asistenței în vederea implementării Memorandumului de Înțelegere MMPS - UNICEF (2022) cu privire la acordarea asistenței tehnice pentru consolidarea sistemului de protecție a copilului, inclusiv serviciilor sociale, precum și Planul de acțiuni al MMPS și UNICEF pentru perioada septembrie 2022 - septembrie 2023.

**Atribuții:**

- analiza cadrului normativ și elaborarea proiectelor de acte normative în domeniul protecției persoanelor cu dizabilități, precum și prezentarea propunerilor de perfectare a legislației în vigoare în domeniu;
- elaborarea documentelor pe domeniu, rapoartelor/informațiilor periodice privind Planul de activitate al Ministerului, Planul de acțiuni al Guvernului, Planul regional de răspuns la criza refugiaților din Ucraina, programelor/ strategiilor naționale privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități;
- elaborarea cadrului metodologic, acordarea suportului pentru gestionarea proceselor de implementare a Planului de acțiuni bilateral MMPS - UNICEF, altor proiecte de asistență tehnică, pe segmentul de responsabilitate a subdiviziunii de profil din cadrul MMPS;
  - desfășurarea de vizite în teren în scopul organizării activității;
  - colectare și analiză a datelor/informațiilor pe domeniu în scopul monitorizării implementării Memorandumului MMPS cu UNICEF și a Planului de acțiun.

**Responsabilități:**

- Exercițarea atribuțiilor în strictă conformitate cu cerințele poziției de expert și cadrului normativ;
- Organizarea rațională a activităților sale conform priorităților direcției de profil din cadrul MMPS;
- Asigurarea calității materialelor/actelor elaborate și prezentarea lor în termenele solicitate.

## **Cerințe față de expert:**

### ***Deține cetățenia Republicii Moldova.***

**Studii:** superioare complete în domeniul dreptului, științelor economice și/sau sociale, administrației publice și alte domenii conexe.

**Experiență profesională:** minim 5 ani în domeniul asistenței sociale, (avantaj) activitate anterioară în domeniul de elaborare, planificare politici pe domeniul drepturilor persoanelor cu dizabilități, economie, drepturilor omului, administrației publice.

### ***Cunoștințe:***

- cunoașterea sistemului de protecție a persoanelor cu dizabilități din Republica Moldova;
- cunoașterea cadrului normativ național/internațional în domeniu;
- cunoașterea procesului de elaborarea a actelor normative/ planificare bugetară;
- cunoașterea avansată a limbii române, limbii ruse și la nivel a limbii engleze (constituie avantaj).

**Abilități:** de planificare și implementare eficientă a activităților (organizare, monitorizare, evaluare și control), planificare bugetara, analiză și sinteză, comunicare și facilitare, lucru în echipă, de operare a programelor informaționale.

### ***Depunerea dosarului:***

- 1) Termenul limită de depunere a actelor este **12 septembrie 2022**, inclusiv;
- 2) Dosarul conține: Curriculum Vitae (CV), scrisoare de intenție, 2-3 referințe privind angajatorii/coordonatorii precedenți (nume, prenume, funcție, telefon, e-mail actual) și copie buletin de identitate;
- 3) Dosarul complet (cu mențiunea - Expert 1.6.1) se depune personal sau prin email la sediul Ministerului Muncii și Protecției Sociale (str. V. Alecsandri 2, et. 1, bir. 127), email: [daniela.martin@social.gov.md](mailto:daniela.martin@social.gov.md), [andrei.leu@social.gov.md](mailto:andrei.leu@social.gov.md) și [lilia.herta@social.gov.md](mailto:lilia.herta@social.gov.md).
- 4) Doar candidații selectați vor fi contactați și invitați la interviu.