

Termeni de referință pentru poziția de expert financiar (1.6.5)

Poziția – expert financiar.

Tipul contractului – prestări servicii.

Perioada – septembrie 2022 - septembrie 2023.

Locația – Ministerul Muncii și Protecției Sociale.

Scop: angajarea unui expert financiar pentru asigurarea managementului financiar al activităților din Planul de acțiuni bilateral al MMPS și UNICEF pentru perioada septembrie 2022 - septembrie 2023, parte a Memorandumului de înțelegere între MMPS și UNICEF cu privire la acordarea asistenței tehnice pentru consolidarea sistemului de protecție a copilului, inclusiv serviciilor sociale (*în continuare* Proiect).

Atribuții:

- elaborarea proiectelor documentelor interne privind finanțarea acțiunilor prevăzute în Planul de acțiuni al MMPS și UNICEF;
- monitorizarea și efectuarea evidenței contabilă a cheltuielilor financiare;
- asigurarea conlucrării cu Ministerul Finanțelor, Trezoreria regională, partenerii de implementare privind executarea mijloacelor financiare;
- sistematizarea documentelor financiare și perfectarea dosarelor în scopul siguranței și integrității informației financiare, conform prevederilor actelor normative;
- participarea la ședințele desfășurate în format online/ fizic necesare implementării Proiectului;
- acordarea consilierii în procesul de implementare a activităților prevăzute în Planul bilateral;
- analiza datelor financiare, inclusiv celor raportate de către Agenția Națională Asistență Socială/ parteneri de implementare și raportarea corespunzătoare;
- elaborarea rapoartelor lunare, trimestriale, semestriale, anuale și prezentarea în termenele stabilite către UNICEF, alte autorități solicitante;
- elaborarea mecanismului de rambursare a resurselor financiare la finele perioadei de gestiune;
- altele atribuții specifice domeniului financiar în scopul implementării proiectului.

Responsabilități:

- Exercițarea atribuțiilor în strictă conformitate cu cerințele poziției de expert și cadrul normativ;
- Organizarea rațională a activităților sale conform priorităților direcției de profil din cadrul MMPS;
- Asigurarea calității materialelor/actelor elaborate și prezentarea lor în termenele solicitate;

- Asigurarea prezentării actelor necesare în cadrul misiunilor de audit a finanțatorului.

Cerințe față de expert:

Deține cetățenia Republicii Moldova.

Studii: superioare complete în domeniul contabilitate, economie, finanțe, alte domenii conexe.

Experiență profesională: minim **2** ani în domeniul contabilitate, economie, finanțe, audit.

Cunoștințe:

- cunoașterea proceselor financiare, în cadrul bugetului de stat;
- cunoașterea programului de evidență contabilă 1C;
- cursuri de dezvoltare profesională în managementul finanțelor publice;
- cunoașterea avansată a limbii române, limbii ruse și la nivel conversațional a limbii engleze (avantaj).

Abilități: de planificare și implementare eficientă a activităților (organizare, coordonare, monitorizare, evaluare, raportare și control), analiză și sinteză, comunicare și facilitare, lucru în echipă, de operare a programelor informaționale.

Depunerea dosarului:

- 1) Termenul limită de depunere a actelor este **12 septembrie 2022**, inclusiv.
- 2) Dosarului complet va conține Curriculum Vitae (CV), scrisoare de intenție, copie buletin de identitate, 2-3 referințe privind angajatorii/coordonatorii precedenți (nume, prenume, funcție, telefon, e-mail actual)
- 3) Dosarele complete (cu mențiunea - Expert 1.6.5) se vor depune personal sau prin email la Ministerul Muncii și Protecției Sociale (str. V. Alecsandri 2, et. 1, bir. 127), email: daniela.martin@social.gov.md, andrei.leu@social.gov.md și ecaterina.zazuc@social.gov.md.
- 4) Doar candidații selectați vor fi contactați și invitați la interviu.