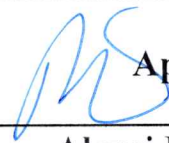




MINISTERUL MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE AL REPUBLICII MOLDOVA

MINISTRY OF LABOR AND SOCIAL PROTECTION OF THE REPUBLIC OF MOLDOVA
МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА


Aprobat
Alexei BUZU
Ministru

Anunț!

Ministerul Muncii și Protecției Sociale (str. V. Alecsandri, 1, mun. Chișinău), anunță concurs pentru suplinirea funcției publice vacante de director adjunt, (fpc), Inspectoratul de Stat al Muncii.

Scopul general al funcției: Contribuirea la realizarea misiunii și a obiectivelor Inspectoratului de Stat al Muncii.

Sarcinile de bază:

- 1) Asigurarea suportului necesar conducătorului pentru realizarea scopului, sarcinilor și obiectivelor strategice de activitate a Inspectoratului de Stat al Muncii, și urmărirea realizării acestora;
- 2) Organizarea sistemului de management financiar și control de integritate în Inspectoratul de Stat al Muncii;
- 3) Organizarea, coordonarea și analiza activităților Direcției duport controale în domeniul combaterii muncii nedeclarate, securității și sănătății în muncă și a relațiilor de munc, Dureției consultanță și asistență informațională, Secției analiza riscurilor, planificarea controalelor și raportare și a inspecțiilor teritoriale de muncă;
- 4) Organizarea și coordonarea elaborării metodologiilor de aplicare unitară a legislației specifice domeniului de activitate și supunerea spre aprobare Directorului Inspectoratului de Stat al Muncii;
- 5) Organizarea, coordonarea și implementarea planului anual de instruire, pregătire și perfecționare profesională a personalului Inspectoratului de Stat al Muncii, în funcție de necesități identificate;
- 6) Coordonarea întocmirii rapoartelor de activitate a Inspectoratului de Stat al Muncii;
- 7) Organizarea și desfășurarea ședințelor consiliului de soluționare a disputelor.

Condițiile de participare la concurs:

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
- b) posedă limba română și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;

- d) nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
- e) este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată, dacă pentru funcția respectivă sînt stabilite cerințe speciale de sănătate;
- f) are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
- g) în ultimii 5 ani nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b) sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- h) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvîrșite cu intenție;
- i) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție.
- j) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

Abilități: gândire critică, analiză și sinteză; planificare; organizare; luare a deciziilor; motivare; control; comunicare; lucru în echipă; de operare la calculator (Word, Excel, PowerPoint, Internet).

Atitudini/comportamente: integritate; respect pentru drepturile omului, nediscriminare și egalitate de gen; deschidere față de cetățeni, mass-media și societatea civilă; inițiativă; perseverență; creativitate; corectitudine; responsabilitate; reputație ireproșabilă (lipsa implicării în cazuri dubioase, inclusiv demonstrate prin investigații jurnalistice, stil de viață corespunzător veniturilor oficiale etc.).

Cerințele specifice pentru participare la concurs:

Studii: Superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul administrației publice, economiei sau dreptului.

Experiență profesională: 4 ani de experiență profesională în domeniu.

Cunoștințe:

- Cunoașterea legislației naționale și internaționale în domeniul muncii, securității și sănătății în muncă și migrației de muncă;
- Cunoștințe și competențe manageriale de planificare strategică și funcțională a activității autorității publice, de gestionare a resurselor financiare, umane, tehnice, materiale;
- Cunoașterea unei limbi de circulație internațională (nivelul B2).

Documentele ce urmează a fi prezentate:

- formularul de participare (Hotărârea Guvernului nr. 201/2009, Anexa nr. 1);
- conceptul de dezvoltare instituțională, care reflectă viziunea candidatului asupra proirităților și direcțiilor principale de dezvoltare ale Inspectoratului de Stat al Muncii și nu va depăși 5 pagini;

- copia buletinului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau specializare;
- documente ce atestă experiența profesională (copia carnetului de muncă, certificate privind activitatea profesională desfășurată după data de 1 ianuarie 2019 sau alte documente confirmative);

- cazierul judiciar;

Alte documente necesare:

- curriculum vitae (CV);
- acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.

Notă: La concurs sunt admiși numai candidații ale căror dosare sunt complete.

- Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarația pe propria răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

- Copiile documentelor nominalizate pot fi autentificate de notar sau prezentate împreună cu documentele originale pentru verificarea veridicității acestora. Candidații depun documentele personal, prin poștă sau e-mail (cu condiția că candidații, care au depus dosarul prin poștă sau e-mail vor prezenta în ziua concursului toate actele în original pentru autentificare, în caz contrar dosarul de concurs se respinge).

Bibliografie:

Constituția Republicii Moldova;

Convențiile OIM ratificate de Republica Moldova nr.29, nr.81, nr.105, nr.129, nr.132, nr.155, nr.184, nr.187;

Codul muncii nr. 154/2003;

Codul administrativ nr. 116/2018;

Codul contravențional nr. 218/2008;

Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;

Legea nr. 25/2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;

Legea nr.133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale;

Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional;

Legea nr. 140/2001 privind Inspectoratul de Stat al Muncii;

Legea nr. 186/2008 securității și sănătății în muncă;

Legea nr. 131/2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător;

Legea nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;

Legea salarizării nr. 847/2002;

Hotărârea Guvernului nr.149/2021 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Muncii și Protecției Sociale;

Hotărârea Guvernului nr. 788/2013 cu privire la organizarea și funcționarea Inspectoratului de Stat al Muncii;

Hotărârea Guvernului nr. 95/2009 (Regulamentul privind modul de organizare a activităților de protecție a lucrătorilor la locul de muncă și prevenire a riscurilor profesionale);

Hotărârea Guvernului nr. 1361/2005 (Regulamentul privind modul de cercetare a accidentelor de muncă).

Termenul de depunere a documentelor pentru participare la concurs:

- Termenul limită de depunere a documentelor pentru participare la concurs este de până la **06 martie 2023**, inclusiv. Dosarele se vor depune personal, prin e-mail sau poștă, la Ministerul Muncii și Protecției Sociale, (str. V. Alecsandri 1, et. 2, biroul 202) telefon de contact: 022 804 488, e-mail: daniela.martin@social.gov.md.