

Regulamentul
Concursului Premiul Național pentru Vârstnici
„Pentru o viață activă la orice vârstă”, ediția 2024

I. Dispoziții generale

1. Concursul Premiul Național pentru vârstnici „*Pentru o viață activă la orice vârstă*”, ediția 2024, este instituit de către Ministerul Muncii și Protecției Sociale prin Ordinul nr. 145 din 18 iulie 2024 cu privire la organizarea și desfășurarea Concursului Premiul Național pentru vârstnici „*Pentru o viață activă la orice vârstă*”.
2. Premiul se acordă cetățenilor Republicii Moldova care au înregistrat performanțe deosebite și au împlinit vârsta de 60 de ani și mai mult, doar o singură dată aceluiași pretendent.
3. Premiul Național pentru vârstnici se acordă cu ocazia **Zilei internaționale a persoanelor vârstnice**, pentru realizări și performanțe deosebite în domeniul cultural-artistic, tehnico-științific, civic, medicină, antreprenariat, agricultură, educație, sport, tehnologii informaționale, etc.
4. Premiul se acordă ca urmare a promovării concursului, dosarele înaintate fiind analizate de către Comisia de examinare.
5. Componenta nominală a Comisiei de examinare este stabilită prin ordinul ministrului. Comisia se formează dintr-un număr impar de membri, dar nu mai mult de 5 persoane.

II. Condițiile de participare la concurs

6. Anunțul privind lansarea concursului, criteriile specifice privind participarea la concurs, precum și rezultatele concursului se publică pe pagina web a Ministerului Muncii și Protecției Sociale și în mijloacele de informare în masă.
7. Dosarele pentru participare la concurs sunt prezentate Comisiei de examinare până la data de **23.08.2024** inclusiv.
8. Instituțiile/organizațiile și persoanele fizice au dreptul de a înainta dosare ale candidaților la Premiul Național pentru Vârstnici.
9. Înregistrarea și participarea la concurs are loc în baza dosarului depus **în format electronic** la adresa de e-mail andriana.birca@social.gov.md
10. Pe coperta dosarului înaintat la concurs se indică:
 - 1) titlul dosarului;
 - 2) numele, prenumele candidatului/candidatei;
 - 3) denumirea completă a instituției/persoanei care înaintează dosarul la concurs confirmată prin semnătură (ștampilă, după caz);
 - 4) datele de contact.
11. Fiecare dosar conține următoarele documente:

- 1) materialele care atestă performanțele candidatului/ei sau candidaților;
 - 2) curriculum vitae a candidatului/candidatei;
 - 3) copia buletinului de identitate a candidatului/ei sau candidaților;
 - 4) scrisoare de recomandare;
 - 5) o scurtă prezentare video va constitui un avantaj.
12. Dosarele se păstrează de către organizator pe o perioadă de 5 ani.

III. Modalitatea de examinare a dosarelor

13. Dosarele prezentate sunt analizate și evaluate de către membrii Comisiei de examinare.
14. Fiecare membru al Comisiei de examinare va semna o declarație de imparțialitate, potrivit modelului din Anexa nr.1.
15. Comisia de examinare stabilește mărimea premiilor în limita resurselor financiare alocate, numărul dosarelor depuse la concurs, precum și performanțele candidatului/ei sau candidaților, grupate pe diverse domenii;
16. Deciziile Comisiei de examinare se adoptă cu majoritatea simplă a membrilor desemnați.
17. Procesul-verbal al ședinței Comisiei de examinare se semnează de către toți membrii Comisiei de examinare și conține o motivare succintă a deciziilor Comisie de examinare.

IV. Decernarea premiului pentru vârstnici

18. Comisia de examinare examinează dosarele înregistrate la concurs și nominalizează premianții până la data de **20.09.2024**.
19. În termen de 10 zile calendaristice de la data desemnării câștigătorilor, rezultatele se publică pe site-ul Ministerului Muncii și Protecției Sociale www.social.gov.md și pe pagina web www.demografie.md.
20. Premianților concursului li se înmânează Diploma de confirmare a titlului de Laureat al Premiului pentru vârstnici și un premiu bănesc, stabilit conform pct.15.