

CURRICULUM VITAE

TATIANA BODRUG

EDUCAȚIE

- **2010 – 2012** – Universitatea de Stat din Moldova, Master în Științe Politice, Specializarea Servicii și Politici Publice, Chișinău, Republica Moldova
- **2010 – 2012** – Academia de Administrare Publică de pe lângă Președintele Republicii Moldova, Master în Științe Politice, Specializarea Relații Internaționale, Chișinău, Republica Moldova
- **2007 – 2010** – Universitatea de Stat din Moldova, Licență în Științe Politice, Specializarea Administrație Publică, Chișinău, Republica Moldova

EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

- **August 2026 – prezent** – Secretară generală adjunctă interimară
- **Octombrie 2023 – August 2026** – Șefă, Direcția coordonare politici publice și integrare europeană, Ministerul Muncii și Protecției Sociale
- **Octombrie 2018 – Septembrie 2023** – Șefă adjunctă, Direcția analiză, monitorizare și evaluare a politicilor, Ministerul Finanțelor
- **August 2013- Septembrie 2018** – Consultanță/ Consultanță superioară/ Consultanță principală, Direcția analiză, monitorizare și evaluare a politicilor, Ministerul Finanțelor

CURSURI ȘI INSTRUIRI

- **2025** – Programul de instruire TeConsult
- **2025** – Formare de formatori în domeniul planificării strategice, GIZ
- **2024** – Inegalitatea de gen și macroeconomia, FMI, Joint Vienna Institute, Viena, Austria
- **2021** – Formarea formatorilor din ministere și Cancelaria de Stat privind implementarea Ghidului metodologic pentru integrarea prevederilor Strategiei Naționale de Dezvoltare în documentele de planificare și politici publice la nivel național
- **2021** – Curs privind bugetarea sensibilă la gen
- **2020** – Instituții fiscale solide, FMI, Joint Vienna Institute, Viena, Austria
- **2018** – Curs de diagnosticare a vulnerabilităților, FMI, Joint Vienna Institute, Viena, Austria
- **2018** – Seminar privind cooperarea economică transfrontalieră pentru țările în curs de dezvoltare, Kunming, China
- **2018** – Curs privind diaspora, migrația și dezvoltarea, Academia de Administrare Publică, Chișinău
- **2017** – Bugetare pe programe și performanță, Ljubljana, Slovenia

- **2017** – Curs de management și leadership în administrația publică, Academia de Administrare Publică, Chișinău
- **2017** – Curs de diagnostic macroeconomic, FMI, Joint Vienna Institute, Viena, Austria
- **2017** – Monitorizarea și evaluarea bugetelor pe programe, curs pentru formatori
- **2016** – Programare și politici financiare, Partea 2 (curs online), FMI, Joint Vienna Institute
- **2016** – Seminar privind reformarea și inovarea serviciilor publice pentru țările în curs de dezvoltare, Beijing, China
- **2016** – Programare și politici financiare, Partea 1 (curs online)
- **2016** – Curs de management macroeconomic și politici fiscale, FMI, Joint Vienna Institute, Viena, Austria
- **2015** – Curs privind elaborarea și coordonarea actelor normative, Academia de Administrare Publică, Chișinău
- **2014** – Curs privind elaborarea și evaluarea politicilor publice, Academia de Administrare Publică, Chișinău

COMPETENȚE

- **Digitale** – Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)
- **Profesionale** – leadership; orientare către organizare și eficiență operațională; abilități analitice dezvoltate; gândire critică
- **Personale** – excelente abilități de comunicare verbală și scrisă; orientare spre învățare continuă și adaptare la medii dinamice

ABILITĂȚI LINGVISTICE

- Găgăuză – limba maternă, intermediar
- Română – nativ
- Rusă – nativ
- Engleză – avansat
- Turcă – intermediar
- Bulgară – intermediar