Anexa nr. 4
la Ordinul nr. 11-p84 din 25 ianuarie 2024

REGULAMENTUL
cu privire la organizarea şi funcţionarea Serviciului ajutoare umanitare

I. Dispoziţii Generale

Serviciul ajutoare umanitare este o unitate structurală din cadrul Ministerului Muncii şi Protecţiei Sociale (în continuare Ministerul), subordonată ministrului.

Serviciul ajutoare umanitare (în continuare Serviciul) îşi desfăşoară activitatea în conformitate cu Constituţia Republicii Moldova, Legea cu privire la ajutoarele umanitare acordate Republicii Moldova nr. 1491-XV din 28 noiembrie 2002, Regulamentul cu privire la modul de recepţionare, păstrare, distribuire şi evidenţă a ajutoarelor umanitare, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 663 din 03 iunie 2003 (cu modificările şi completările ulterioare), alte legi şi hotărâri ale Parlamentului, cu decretele Preşedintelui Republicii Moldova, hotărârile, ordonanţele şi dispoziţiile Guvernului şi ale Ministerului, precum şi cu prevederile prezentului Regulament.

Structura şi statele de personal ale Serviciul sunt aprobate prin ordinul ministrului.

II. Sarcinile şi atribuţiile de bază ale Serviciului

Serviciul are următoarele sarcini principale:

- coordonarea generală a activităţii de recepţionare, evidenţă şi distribuire a ajutoarelor umanitare acordate Republicii Moldova;
- executarea controlului asupra recepţionării şi distribuirii ajutoarelor umanitare acordate Republicii Moldova;
- întocmirea şi eliberarea, la solicitarea organizaţiilor recepţionare/distribuitoare de ajutoare umanitare, a avizelor privind calificarea bunurilor donate şi permisiunea introducerii acestora în ţară;
- crearea condiţiilor de depozitare şi păstrare a bunurilor transmise în fondul de rezervă al ajutoarelor umanitare, destinate păturilor defavorizate ale populaţiei;
- participarea la activităţile Comisiei interdepartamentale pentru ajutoarele umanitare şi coordonarea activităţii comisiilor teritoriale şi celei specializate pentru ajutoarele umanitare, privind modul de recepţionare şi distribuire a ajutoarelor umanitare;
- identificarea, în comun cu instituţiile de stat şi organizaţiile obşteşti a donatorilor noi de ajutoare umanitare şi promovarea relaţiilor de cooperare cu ei;
- prezentarea dării de seamă trimestrială, semestrială şi anuală privind recepţionarea şi distribuirea ajutoarelor umanitare.

Pentru realizarea sarcinilor de bază ce-i revin, Serviciul exercită următoarele atribuţii:

- examinează demersurile şi propune decizii asupra eliberării avizului (autorizaţiei) pentru introducerea în ţară a ajutoarelor umanitare acordate Republicii Moldova;
- coordonează activităţile instituţiilor de stat şi organizaţiilor obşteşti în procesul recepţionării ajutoarelor umanitare şi distribuirii acestora nemijlocit beneficiarilor;
- examinează demersurile privind calificarea donaţiilor, scutirea de TVA şi accize la valorificarea ajutoarelor umanitare sub formă de asistenţă financiară nerambursabilă, executare de lucrări şi prestare de servicii din partea donatorilor străini ;
- în comun cu Comisia interdepartamentală, comisiile teritoriale pentru ajutoarele umanitare, analizează şi evaluează necesarul de ajutoare umanitare, identifică beneficiarii care au nevoie de astfel de ajutoare în mod prioritar;
- stabileşte statutul bunurilor ce se introduc în ţară în calitate de ajutoare umanitare şi eliberează avizul (autorizaţia) necesar pentru a le introduce;
- în comun cu Agenţia Rezerve Materiale asigură evidenţa ajutoarelor umanitare trimise în adresa statului sau fără a avea indicat recepţionarul concret;
- creează şi administrează fondul de rezervă din bunurile ce constituie ajutoare umanitare acordate Republicii Moldova şi propune decizii asupra distribuirii acestora ;
- organizează şi efectuează depozitarea, păstrarea şi distribuirea bunurilor aflate în fondul de rezervă;
- examinează propunerile privind comercializarea, cu acordul Guvernului, după caz, a unei părţi din ajutoarele umanitare valoarea cărora este echivalentă cheltuielilor aferente recepţionării, încărcării, transportării, descărcării, depozitării, păstrării şi distribuirii ajutoarelor umanitare trimise în adresa statului sau fără a avea indicat recepţionarul concret;
- depistează încălcările comise la recepţionarea, distribuirea, evidenţa şi utilizarea ajutoarelor umanitare şi ia măsuri pentru lichidarea acestora;
- acordă consultaţii şi asistenţă metodologică părţilor antrenate în activitatea cu ajutoarele umanitare;
- prezintă, după caz, informaţii organelor abilitate pentru aplicarea sancţiunilor penale sau administrative în privinţa persoanelor care au încălcat legislaţia cu privire la ajutoarele umanitare.

III. Drepturile Serviciului

Serviciul este în drept:

- să solicite şi să primească, după caz, de la instituţiile de stat şi organizaţiile obşteşti informaţii despre ofertele de ajutoare umanitare, caracteristica acestora şi condiţiile de livrare – transportare;

- să solicite şi să primească de la comisiile teritoriale şi cea specializată pentru ajutoarele umanitare, instituţiile de stat şi organizaţiile obşteşti, dări de seamă şi alte documente cu privire la recepţionarea, distribuirea şi utilizarea ajutoarelor umanitare;
- să verifice activitatea comisiilor teritoriale şi celei specializate pentru ajutoarele umanitare şi să înainteze propuneri privind audierea acestora în cadrul şedinţelor Comisiei interdepartamentale pentru ajutoarele umanitare;
- să exercite controale, inclusiv inopinate, la instituţiile de stat şi organizaţiile obşteşti, în vederea preîntâmpinării şi lichidării abaterilor de la legislaţia privind recepţionarea, distribuirea, evidenţa şi utilizarea ajutoarelor umanitare;
- să verifice beneficiarii de ajutoare umanitare în sensul confirmării drepturilor acestora;
- să înfiinţeze şi să administreze un fond de rezervă din bunurile ce constituie ajutoarele umanitare, care va fi utilizat pentru asigurarea păturilor defavorizate ale populaţiei;
- să prezinte conducerii Ministerului propuneri de modificare, completare sau de anulare a actelor legislative în vigoare şi a actelor normative ale organelor administraţiei publice în problemele ce vizează ajutoarele umanitare;
- Serviciul are şi alte drepturi care nu contravin legii.

IV. Responsabilitățile Serviciului

Serviciul are următoarele responsabilități:

- coordonarea generală a acțiunilor privind recepționarea, repartizarea și evidența asistenței umanitare acordate Republicii Moldova de către donatori din străinătate;
- asigurarea, în comun cu comisiile teritoriale și cea specializată, a controlului asupra distribuirii, evidenței și utilizării conform destinației a ajutoarelor umanitare;
- stabilirea statutului bunurilor donate cu titlu de ajutoare umanitare, avizarea plasării acestora sub regim vamal de import și repartizării conform planurilor coordonate cu autoritățile de resort;
- participarea la constituirea și administrarea fondului de rezervă al ajutoarelor umanitare destinate păturilor defavorizate ale populației;
- coordonarea activității comisiilor pentru ajutoarele umanitare, acumularea în comun cu Serviciul Vamal și sistematizarea datelor statistice privind asistența umanitară acordată Republicii Moldova.
- asigurarea protecției datelor cu caracter personal al funcționarilor publici, petiționarilor, inclusiv a confidențialității acestora în conformitate cu prevederile legale.