Anexa nr. 2
la Ordinul nr. 11-p84 din 25 ianuarie 2024

REGULAMENTUL
cu privire la organizarea şi funcţionarea Serviciului politici demografice

I. Dispoziţii generale

1. Obiectul reglementării

Regulamentul Serviciului politici demografice (în continuare – Regulament) este elaborat în conformitate cu prevederile art. 12 alin. (3) din Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, Regulamentului privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Muncii și Protecției Sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 149/2021.

Prezentul Regulament stabileşte misiunea, sarcinile de bază, atribuţiile, responsabilităţile, împuternicirile/drepturile, modul de organizare şi funcţionare a Serviciului politici demografice (în continuare – **Serviciul**).

Serviciul este o subdiviziune structurală în cadrul Ministerului Muncii și Protecției Sociale, care se subordonează secretarului de stat al ministerului.

2. Principiile activităţii Subdiviziunii

Subdiviziunea îşi desfăşoară activitatea în baza principiilor legalităţii, profesionalismului, imparţialităţii în colaborare cu alte subdiviziuni structurale ale Ministerului Muncii și Protecției Sociale, precum şi cu alte autorităţi administrative/instituții publice.

3. Legalitatea activităţii

În activitatea sa Subdiviziunea se călăuzeşte de Constituţia Republicii Moldova, de actele legislative şi normative ale Republicii Moldova, de tratatele internaţionale la care Republica Moldova este parte, precum şi de prezentul Regulament.

II. Organizarea activităţii Serviciului

4. Conducerea Serviciului

Activitatea Serviciului este organizată şi condusă de către şeful Serviciului, care este numit şi eliberat din funcţie de către ministrul muncii și protecției sociale, în condiţiile legii. Șeful Serviciului asigură controlul intern managerial la nivel de subdiviziune.

În lipsa şefului activitatea Serviciului este organizată de către un consultant principal/consultantă principală.

5. Efectivul Subdiviziunii

Efectivul Serviciului este constituit din 3 unităţi:

Şef /şefă Serviciu -1 unitate;
Consultant principal/Consultantă principală - 1 unitate;
Consultant principal/Consultantă principală - 1 unitate;
Colaboratorii Serviciului îşi desfăşoară activitatea în conformitate cu fişele de post elaborate de către şeful Serviciului şi aprobate de Ministrul muncii şi protecţiei sociale.

III. Misiunea, sarcinile de bază, atribuţiile, drepturile responsabilităţile Serviciului

6. Misiunea

Serviciul are misiunea de a contribui la realizarea obiectivelor strategice ale Ministerului muncii şi protecţiei sociale prin promovarea şi implementarea politicilor de stat în domeniul demografic, în corespundere cu priorităţile de dezvoltare socio-economică a statului.

7. Sarcinile de bază

În vederea realizării misiunii, Serviciul are următoarele sarcini de bază:
1) evaluarea tendinţelor indicatorilor socio-economici în domeniile ce ţin de dezvoltarea populaţiei şi propunerea măsurilor de rezilienţă demografică;
2) coordonarea elaborării şi implementării cadrului normativ în domeniul demografic din perspectiva priorităţilor naţionale, legislaţiei internaţionale şi comunitare;
3) asigurarea cooperării intersectoriale la elaborarea politicilor demografice şi propunerea măsurilor de corelare a obiectivelor intersectoriale;
4) organizarea procesului de elaborare a rapoartelor periodice privind implemntarea Planului Internaţional de Acţiuni privind Îmbătrânirea, adoptat la Madrid în 2002;
5) asigurarea colaborării cu partenerii de dezvoltare şi societatea civilă în domeniile de competenţă ale serviciului;
6) organizarea acţiunilor de sensibilizare a opiniei publice la problemele demografice;
7) asigurarea managementului serviciului şi dezvoltării sistemului de control intern managerial în cadrul subdiviziunii.

8. Atribuţiile

Serviciul are următoarele atribuţii:
1) elaborarea şi promovarea documentelor de politici naţionale privind rezilienţa demografică:
   - elaborează proiecte de acte normative, ordine şi alte acte administrative în domeniul său de activitate;
   - înaintează propuneri şi participă la elaborarea actelor normative în domeniul demografic, elaborate şi promovate de alte subdiviziuni ale Ministerului Muncii şi Protecţiei Sociale, instituţii partenere;

- studiază legislaţia comunitară şi practicile altor state în domeniul politicilor demografice şi propune măsuri de ajustare a cadrului normativ naţional ce ţine de gestionarea domeniului demografic.

2) Monitorizarea impactului politicilor de stat asupra situaţiei sociale prin prisma proceselor demografice:
   - organizează evaluări naţionale privind implementarea şi impactul social al politicilor demografice;
   - generalizează informaţii şi raportează periodic Guvernului cu privire la impactul politicilor socio-economice;
   - participă la diverse seminare, instruiri privind aplicarea instrumentelor de monitorizare a impactului politicilor de stat asupra situaţiei sociale prin prisma proceselor demografice.

3) Evaluarea schimbărilor componentelor de structură a populaţiei, monitorizarea indicatorii demografici şi determinarea nivelului de riscuri demografice:
   - determină instrumentele de instituţionalizare a prognozelor demografice pe termen mediu;
   - examinează necesităţile în realizarea proiectelor de cercetare ştiinţifică în vederea argumentării obiectivelor şi determinării priorităţilor politicilor demografice;
   - înaintează propuneri privind îmbunătăţirea sistemelor, practicilor şi a instrumentelor de acumulare şi diseminare a datelor demografice, vizând principalii indicatori în domeniul populaţiei.

4) Asigurarea mecanismelor de cooperare intersectorială la elaborarea politicilor demografice:
   - dezvoltă capacităţile instituţionale ale altor subdiviziuni din cadrul Ministerului Muncii şi Protecţiei Sociale şi autorităţilor publice centrale privind abordarea politicilor prin prisma schimbărilor demografice şi promovarea adaptabilităţii la cadrul strategiilor sectoriale;
   - în procesul de elaborare a politicilor creează grupe de lucru interinstituţionale;
   - organizează dezbateri publice cu implicarea pe larg a reprezentanţilor altor autorităţi publice centrale.

5) Dezvoltarea instrumentelor metodologice pentru implementarea politicilor demografice la nivel naţional şi regional:
   - elaborează Ghiduri, recomandări privind implementarea problemelor demografice în politici;
   - contribuie la fortificarea capacităţilor analitice a instituţiilor cu atribuţii în domeniul demografic (conferinţe, seminare, întruniri de informare cu experţii autohtoni şi internaţionali).
   - participă în grupele de lucru în domeniul demografic la nivel regional şi internaţional.

6) Organizarea şi menţinerea funcţionalităţii sistemului de control intern managerial al subdiviziunii:
   - asigură elaborarea şi aprobarea Planului anual de acţiuni al subdiviziunii, derivat din obiectivele strategice şi operaţionale ale ministerului ce conţine indicatori de performanţă şi riscuri asociate obiectivelor/acţiunilor;
   - evaluează, monitorizează şi raportează sistematic riscurile ce pot afecta atingerea/realizarea obiectivelor/acţiunilor planificate şi elaborează măsuri de diminuare a probabilităţii şi/sau impactului riscurilor;
   - asigură identificarea/revizuirea şi descrierea narativă sau grafică ale proceselor operaţionale de care este responsabilă.

9. Drepturile

Serviciul are următoarele drepturi:
- să solicite de la organele administraţiei publice centrale şi locale, de la subdiviziunile structurale ale Ministerului, informaţii şi alte documente necesare pentru monitorizarea situaţiei în domeniul populaţiei şi dezvoltării;
- să antreneze, cu acordul conducerii ministerului, colaboratorii subdiviziunilor ministerului în elaborarea proiectelor actelor normative, organizarea diverselor activităţi, în conformitate cu atribuţiile sale;
- să înainteze propuneri pentru îmbunătăţirea activităţii subdiviziunii în legătură cu realizarea sarcinilor şi atribuţiilor sale, eficientizarea realizării funcţiilor Ministerului Muncii şi Protecţiei Sociale;
- să participă la lucrările comisiilor din domeniu;
- să examineze şi să avizeze proiecte de documente de politici, legi, acte normative care conţin prevederi referitoare la domeniul demografic;
- să colaboreze în domeniul demografic cu diverse instituţii legal constituite;
- să participe la cursuri de instruire, conferinţe, seminare, mese rotunde, şedinţe, vizite de lucru organizate în ţară şi peste hotare, în scopul aprofundării cunoştinţelor, acumulării experienţei în domeniu şi a promovării politicii eficiente şi practicilor avansate în domeniul demografic.

10. Responsabilităţile

Serviciul are următoarele responsabilităţi:
- planificarea anuală a acţiunilor în conformitate cu planurile anuale ale Ministerului şi cu indicaţiile Guvernului;
- realizarea în termen a acţiunilor stabilite în planurile de activitate ale ministerului;
- întocmirea rapoartelor privind activităţile întreprinse conform termenelor stabilite;
- participarea la definitivarea documentelor de politici elaborate de Minister şi prezentarea informaţiei asupra realizării obiectivelor Ministerului şi ale Serviciului;

- asigurarea aplicării corecte şi integrale a prevederilor legislaţiei în domeniile de competenţă;
- înaintarea propunerilor în vederea soluţionării problemelor sesizate în domeniile de profil;
- participarea la conferinţe, seminare şi instruiri în domeniile de competenţă;
- asigurarea transparenţei în ceea ce priveşte activitatea Serviciului şi a rezultatelor obţinute;
- asigurarea protecției datelor cu caracter personal al funcționarilor publici, petiționarilor, inclusiv a confidențialității acestora în conformitate cu prevederile legale;
- respectarea normelor de conduită a funcţionarului public şi a Regulamentului de organizare şi funcţionare a Ministerului.

IV. Dispoziţii finale

11. Reexaminarea obligatorie a Regulamentului

Prevederile prezentului Regulament se reexaminează în mod obligatoriu în cazul modificării sau abrogării actului normativ existent, intrării în vigoare a noului Regulament privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Muncii și Protecției Sociale, ori modificării statului de personal.

În urma reexaminării pot fi înaintate propuneri de modificare a prezentului Regulament în vederea actualizării conţinutului prevederilor sale cu normele în vigoare.