Anexa nr. 3
la Ordinul nr. 11-p 84 din 25 ianuarie 2024

REGULAMENTUL
cu privire la organizarea și funcționarea Direcției politici de protecție a drepturilor persoanelor cu dizabilități

I. Dispoziții generale
1. Obiectul reglementării

Regulamentul Direcției politici de protecție a drepturilor persoanelor cu dizabilități (în continuare — Regulament) stabilește modul de organizare și funcționare al Direcției politici de protecție a drepturilor persoanelor cu dizabilități (în continuare Direcție) și este elaborat în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 149/2021 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Muncii și Protecției Sociale (în continuare Minister).

Prezentul Regulament stabilește misiunea, sarcinile de bază, atribuțiile, responsabilitățile, drepturile, modul de organizare și funcționare a Direcției politici de protecție a drepturilor persoanelor cu dizabilități.

Direcția este instituită ca subdiviziune structurală autonomă, care se subordonează nemijlocit Secretarului general al ministerului/secretară generală a ministerului, Secretarului de stat/secretarei de stat, Ministrului/ministrei.

2. Principiile activității Subdiviziunii

Subdiviziunea își desfășoară activitatea în baza principiilor legalității, profesionalismului, imparțialității în colaborare cu alte subdiviziuni structurale ale Ministerului Muncii și Protecției Sociale instituțiile/autoritățile din subordinea Ministerului, alte instituții/autorități și societatea civilă.

3. Legalitatea activității

In activitatea sa Subdiviziunea se conduce de Constituția Republicii Moldova, de actele legislative și normative ale Republicii Moldova, de tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, precum și de prezentul Regulament.

II. Organizarea activității Serviciului
4. Conducerea Serviciului

Activitatea Serviciului este organizată și condusă de către șeful Direcției, care este numit și eliberat din funcție de către ministrul muncii și protecției sociale, în condițiile legii. Șeful Direcției asigură controlul intern managerial la nivel de subdiviziune.

În lipsa șefului activitatea Direcției este organizată de către șeful adjunct.

5. Efectivul Subdiviziunii

Efectivul Serviciului este constituit din 7 unități:
Șef/șefă Direcție -1 unitate;
Șef adjunct/șefă adjunctă Direcție - 1unitate;
Consultant principal/consultantă principală - 5 unități.

Colaboratorii Direcției își desfășoară activitatea în conformitate cu fișele de post elaborate de către șeful Direcției și aprobate de Ministrul muncii și protecției sociale.

III. Misiunea, sarcini de bază, atribuțiile, drepturile și responsabilitățile Direcției

6. Misiunea

Direcția are misiunea de a contribui la realizarea obiectivelor strategice ale Ministerului prin promovarea și implementarea politicilor în domeniul protecției drepturilor persoanelor cu dizabilități.

7. Sarcinile de bază

În vederea realizării misiunii, Direcția are următoarele sarcini de bază:

1) elaborarea și promovarea politicilor în domeniu;
2) elaborarea și perfecționarea cadrului normativ în domeniu;
3) avizarea actelor normative;
4) analiza implementării prevederilor cadrului normativ în domeniu și elaborarea informațiilor, rapoartelor cu privire la implementarea acestuia;
5) acordarea asistenței metodologice în implementarea legislației din domeniu;
6) cooperarea cu organizațiile internaționale și partenerii de dezvoltare din domeniu;
7) informarea și consultarea despre drepturile persoanelor cu dizabilități, politicile în domeniu și prevederile actelor normative din domeniu;
8) participarea la cursurile de formare profesională a specialiștilor din domeniu;
9) organizarea și participarea la diferite evenimente care se referă la domeniul său de activitate.

8. Atribuțiile

Direcția are următoarele atribuții de bază:

1) elaborarea și promovarea politicilor în domeniul protecției drepturilor persoanelor cu dizabilități;
2) elaborarea și perfecționarea cadrului normativ în domeniul protecției sociale a persoanelor cu dizabilități;
3) elaborarea și perfecționarea cadrului normativ privind prestațiile de asistență socială pentru persoanele cu dizabilități;
4) elaborarea și perfecționarea cadrului normativ și standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale adresate persoanelor cu dizabilități;
5) asigurarea dezvoltării mecanismelor de protecție socială a persoanelor cu dizabilități;
6) efectuarea analizelor implementării politicilor de protecție socială a persoanelor cu dizabilități și elaborarea recomandărilor privind îmbunătățirea situației în domeniu;
7) expertizarea și avizarea proiectelor de acte administrative, legislative, normative;
8) efectuarea analizelor implementării prevederilor tratatelor internaționale în domeniul drepturilor persoanelor cu dizabilități și a politicilor de protecție a drepturilor persoanelor cu dizabilități;

9) efectuarea analizelor bunelor practici aplicate la nivel internațional în domeniul protecției drepturilor persoanelor cu dizabilități și elaborarea propunerilor privind îmbunătățirea situației în domeniu, inclusiv prin amendarea legislației;

10) coordonarea și monitorizarea activității Consiliului Național pentru Determinarea Dizabilității și Capacității de Muncă, Centrului Republican Experimental Protezare, Ortopedie și Reabilitare și activitatea Agenției pentru Gestionarea Serviciilor Sociale cu Specializare Înaltă;

11) acordarea asistenței metodologice pe domeniul incluziunii persoanelor cu dizabilități Agențiilor Teritoriale de Asistență Socială/ structurilor teritoriale de asistență socială/organizațiilor neguvernamentale și altor instituții, organizații în implementarea legislației din domeniu;

12) elaborarea rapoartelor naționale periodice cu privire la implementarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități și altor tratate, la componenta dizabilitate;

13) cooperarea cu organizațiile internaționale și partenerii de dezvoltare în vederea realizării programelor naționale în domeniul drepturilor persoanelor cu dizabilități;

14) informarea și consultarea persoanelor cu dizabilități, organizațiilor neguvernamentale din domeniu și altor instituții interesate, despre drepturile acestora și politicile în domeniu, precum și despre prevederile cadrului normativ din domeniu, inclusiv, prin organizarea și participarea la diferite evenimente și corespondența scrisă;

15) organizarea și menținerea funcționalității sistemului de control intern managerial al subdiviziunii.

16) Punerea în sarcina Direcției a atribuțiilor care nu se referă la domeniul sau de activitate nu se permite.

9. Drepturile Direcției

Direcția are dreptul:

1) să realizeze, în modul stabilit de legislație, acțiuni în vederea exercitării atribuțiilor sale;

2) să colaboreze cu șefii, colaboratorii subdiviziunilor Ministerului, instituțiile/autoritățile din subordinea Ministerului, autoritățile administrației publice centrale și locale, asociațiile obștești în procesul de elaborare a politicilor și cadrului normativ din domeniu, precum și în procesul de analiză a implementării politicilor din domeniu și elaborarea recomandărilor privind îmbunătățirea situației;

3) să solicite, în condițiile legii, informații și documente de la alte subdiviziuni ale Ministerului, instituțiile/autoritățile din subordinea Ministerului, autoritățile administrației publice centrale și locale, asociații obștești în scopul exercitării atribuțiilor care îi revin;

4) să coordoneze și monitorizeze activitatea Consiliului Național pentru Determinarea Dizabilității și Capacității de Muncă și activitatea Centrului Republican Experimental Protezare, Ortopedie și Reabilitare și activitatea Agenției pentru Gestionarea Serviciilor Sociale cu Specializare Înaltă;

5) să dezvolte relații de colaborare cu subdiviziunile Ministerului, instituțiile/autoritățile din subordinea Ministerului, autoritățile administrației publice centrale și locale, asociațiile obștești în scopul exercitării atribuțiilor care îi revin;

6) să asigure procesul de instruire și perfecționare a resurselor umane din cadrul Direcției;

7) să formuleze recomandări cu privire la perfecționarea cadrului normativ din domeniu;

8) să acorde asistență metodologică Agențiilor Teritoriale de Asistență Socială/ structurilor teritoriale de asistență socială/organizațiilor neguvernamentale și altor instituții, organizații în implementarea legislației din domeniu;

9) să participe la cursuri de formare profesională a specialiștilor din domeniu;

10) să exercite și alte drepturi necesare realizării funcțiilor și atribuțiilor sale prevăzute de legislația Republicii Moldova.

10. Responsabilitățile Direcției. Direcția este responsabilă pentru:

1) respectarea procedurilor referitoare la procesul de elaborare a politicilor și cadrului normativ în domeniu;

2) asigurarea calității analizelor implementării politicilor, a cadrului normativ în domeniu și a recomandărilor privind îmbunătățirea situației în domeniu;

3) perfectarea corectă, veridică și în termen a informațiilor, rapoartelor privind implementarea politicilor și cadrului normativ în domeniu;

4) asigurarea protecției datelor cu caracter personal utilizate în cadrul subdiviziunii;

5) informarea și consultarea obiectivă și în termen a persoanelor cu dizabilități, organizațiilor neguvernamentale din domeniu și altor instituții interesate despre politicile în domeniu și prevederile cadrului normativ din domeniu.

IV. Dispoziții finale

10.Reexaminarea obligatorie a Regulamentului

Prevederile prezentului Regulament se reexaminează în mod obligatoriu în cazul modificării sau abrogării actului normativ existent, intrării în vigoare a noului Regulament privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii și Protecției Sociale.

În urma reexaminării, pot fi înaintate propuneri de modificare a prezentului Regulament în vederea actualizării conținutului prevederilor sale cu normele în vigoare.