Anexa nr. 12
la ordinul Nr. 22-p§6 din 23. 11. 2021

REGULAMENTUL
cu privire la organizarea şi funcţionarea Direcţiei politici de asigurări sociale

I. Dispoziţii generale

1.Obiectul reglementării

Regulamentul cu privire la organizarea şi funcţionarea subdiviziunii structurale Direcţiei politici de asigurări sociale din cadrul Ministerului Muncii şi Protecţiei Sociale (în continuare – Regulament) stabileşte modul de organizare şi funcţionare, misiunea, sarcinile de bază, atribuţiile, drepturile şi responsabilităţile subdiviziunii Direcţiei politici de asigurări sociale (în continuare – Direcţia).

2. Principiile și scopul activității Direcției

Direcţia îşi desfăşoară activitatea în baza principiilor legalităţii, profesionalismului, imparţialităţii şi în colaborare cu alte subdiviziuni structurale ale Ministerului Muncii și Protecției Sociale.

Scopul principal al activității Direcției constă în promovarea politicilor statului în domeniul asigurărilor sociale, precum și coordonarea sistemelor de securitate socială cu statele de destinație a lucrătorilor migranți, originari din Republica Moldova.

3. Legalitatea activității Direcției

Direcţia îşi desfăşoară activitatea în conformitate cu Constituţia şi legile Republicii Moldova, cu decretele Preşedintelui Republicii Moldova, hotărîrile Parlamentului, ordonanţele, hotărârile şi dispoziţiile Guvernului, cu alte acte normative, tratatele internaţionale la care Republica Moldova este parte, precum şi cu prevederile prezentului Regulament.

II. Organizarea activității Direcției

4. Conducerea Direcției

Activitatea Direcției este organizată și condusă de către șeful direcției, care este numit în funcție și eliberat din funcție de către Ministrul muncii și protecției sociale în condițiile legii. Șeful Direcției asigură controlul intern managerial la nivel de subdiviziune.

În lipsa temporară a șefului Direcției (concediu, deplasare, incapacitate temporară de muncă), funcțiile stabilite le exercită consultantul principal, învestit cu acest drept.

Activitatea Direcției se desfășoară în conformitate cu planurile de activitate ale ministerului, precum și cu alte planuri de acțiuni aferente domeniilor de competență.

5.Efectivul Direcţiei

Ministrul muncii şi protecţiei sociale stabileşte structura Direcţiei şi statele de personal ale acesteia. Efectivul Direcţiei politici de asigurări sociale este constituit din 5 unităţi:

1. şef direcţie,
2. consultant principal,
3. consultant principal,
4. consultant principal,
5. consultant principal,

Şeful Direcţiei repartizează atribuţiile funcţionarilor publici ai Direcţiei conform fişelor de post, stabileşte gradul de responsabilitate pentru executarea funcţiei şi atribuţiilor concrete, monitorizează realizarea lor.

Colaboratorii Direcţiei îşi desfăşoară activitatea în conformitate cu fişele de post elaborate de către şeful Direcţiei şi aprobate de Ministrul muncii şi protecţiei sociale.

Colaboratorii Direcţiei sunt obligaţi să respecte programul de muncă conform normelor în vigoare.

III. Misiunea, sarcinile de bază, atribuţiile, drepturile şi responsabilităţile Direcţiei

6.Misiunea Direcţiei

Direcţia are misiunea de a asigura din partea ministerului, realizarea prerogativelor constituţionale ale Guvernului privind elaborarea, promovarea şi realizarea politicii statului în domeniul asigurărilor sociale.

7. Sarcinile de bază ale Direcţiei

În vederea realizării misiunii, Direcţia are următoarele sarcini de bază:

1) elaborarea şi promovarea cadrului legislativ şi normativ în domeniul asigurărilor sociale, cu stabilirea obiectivelor strategice de dezvoltare;

2) elaborarea şi promovarea cadrului normativ în vederea asigurării stabilităţii şi sustenabilităţii sistemului public de asigurări sociale, precum şi dezvoltarea acestuia;

3) asigurarea cadrului normativ necesar pentru realizarea obiectivelor strategice în domeniul său de activitate, precum şi a compatibilităţii acestuia cu tratatele internaţionale la care Republica Moldova este parte şi cu legislaţia comunitară;

4) asigurarea corespunderii politicii elaborate cu strategiile şi programele naţionale şi racordarea politicii existente la priorităţile şi necesităţile de integrare europeană;

5) coordonarea sistemelor de securitate socială cu statele de destinaţie ale lucrătorilor migranţi originari din Republica Moldova.

8. Atribuțiile Direcției

Direcţia are următoarele atribuţii:

- elaborează şi promovează proiecte de acte legislative şi normative, în conformitate cu prevederile concepţiilor, strategiilor, programelor şi planurilor naţionale;

- prezintă propuneri de perfecţionare a cadrului normativ şi legislativ în domeniul asigurărilor sociale;

- determină mecanismele de aplicare a prevederilor legale privind stabilirea dreptului la pensii, altor drepturi de asigurări sociale şi a drepturilor acordate prin legi speciale, inclusiv a pensiilor militarilor în termen, ale militarilor care au îndeplinit serviciul prin contract, ale persoanelor din corpul de comandă şi din trupele organelor afacerilor interne, ale funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, ale ofiţerilor de protecţie şi colaboratorilor organelor securității statului, Centrului Naţional Anticorupţie şi ale membrilor familiilor lor;

- efectuează studii şi analize ale politicilor sociale implementate în domeniul asigurărilor sociale, evaluând calitatea procesului de realizare;

- elaborează rapoarte, sugestii şi recomandări privind situația din domeniu;

- asigură dirijarea metodologică a aplicării legislaţiei şi actelor normativ ce țin de domeniile sale funcționale;

- întocmeşte răspunsuri la întrebările, interpelările şi inițiativele legislative ale deputaților;

- avizează proiectele de acte normative şi legislative ce țin de domeniile sale funcționale, înaintate de autoritățile publice;

- informează opinia publică privind promovarea şi realizarea politicii de stat în domeniul de competenţă;

- participă la promovarea legislaţiei în domeniu prin intermediul şedinţelor Comisiilor parlamentare, audierilor publice, seminarelor, cursurilor de instruire, meselor rotunde etc.

Alte atribuții ale Direcției:

- examinează petiţiile şi adresările parvenite de la cetăţeni, unităţile economice, autorităţile publice şi acordă explicaţiile de rigoare, conform competenței funcționale;

- înaintează propuneri la planurile, programele şi strategiile naţionale în domeniul asigurărilor sociale;

- sistematizează informaţia privind contribuțiile de asigurări sociale şi apreciază eficienţa acestora la nivel naţional;

- organizează și participă la negocierea proiectelor de acorduri bilaterale în domeniul securității sociale cu statele de destinație a lucrătorilor migranți, organizate în țară sau pe teritoriul Statului partener;

- acordă asistenţă metodologică Casei Naţionale de Asigurări Sociale în aplicarea legislaţiei naţionale în domeniu şi a prevederilor acordurilor de securitate socială încheiate de Republica Moldova;

- asigură dialogul social şi colaborarea cu partenerii sociali în domeniile de competenţă;

- participă la conferinţe, seminarii sau reuniuni tematice, în ţară sau străinătate, în domeniile de competenţă, organizate de instituţii ale Uniunii Europene sau organisme internaţionale, potrivit mandatului;

- colaborează cu celelalte structuri din minister pentru întocmirea răspunsurilor cu caracter unitar în ceea ce priveşte domeniile de competenţă;

- examinează experienţa internaţională în domeniul asigurărilor sociale;

- organizarea şi menţinerea funcţionalităţii sistemului de control intern managerial al subdiviziunii:

- asigură elaborarea şi aprobarea Planului anual de acţiuni al SAMEP derivat din obiectivele strategice şi operaţionale ale ministerului şi conţine indicatori de performanţă şi riscuri asociate obiectivelor/acţiunilor;
- evaluează, monitorizează şi raportează sistematic riscurile ce pot afecta atingerea/realizarea obiectivelor/acţiunilor planificate şi elaborează măsuri de diminuare a probabilităţii şi/sau impactului riscurilor;
- asigură identificarea/revizuirea şi descrierea narativă sau grafică ale proceselor operaţionale de care este responsabilă.

9.Drepturile Direcţiei

Direcţia are următoarele drepturi:

- să întreprindă, în modul stabilit de lege, acţiuni în vederea realizării misiunilor şi atribuţiile sale de activitate;

- să solicite de la autorităţile publice centrale şi locale, precum şi de la întreprinderi, instituţii şi autorităţi, informaţiile necesare pentru buna desfăşurare a activităţii sale;

- să antreneze, prin acord mutual, reprezentanţi ai ministerelor, ai altor autorităţi administrative centrale, ai autorităţilor administraţiei publice locale, precum şi ai întreprinderilor, organizaţiilor şi instituţiilor, în examinarea şi soluţionarea problemelor ce ţin de competenţa sa funcţională;

- să reprezinte ministerul în autorităţile publice centrale, în alte organizaţii, precum şi în relaţiile de colaborare cu organismele internaţionale în sferele sale de competenţă;

- să antreneze, în modul stabilit, experţi şi alţi specialişti din ţară şi din străinătate în vederea realizării obiectivelor ministerului în domeniu ce rezultă din legislaţia în vigoare;

- să prezinte Guvernului propuneri de modificare şi completare a legislaţiei din domeniu, conform competenţei;

- să înainteze propuneri conducerii ministerului privind informarea organelor superioare referitor la problemele ce ţin de competenţa sa.

10. Responsabilităţile Direcţiei

Direcţia are următoarele responsabilităţi:

- îndeplinirea în termen şi integral a atribuţiilor Direcţiei în executarea sarcinilor prevăzute de actele normative în vigoare, precum şi prezentul regulament;
- prezentarea operativă şi calitativă a informaţiei solicitate de către conducerea Ministerului;
- asigurarea protecţiei datelor cu caracter personal, inclusiv a confidenţialităţii acestora potrivit legii;
- asigurarea transparenţei în ceea ce priveşte activitatea Direcţiei şi a rezultatelor obţinute.

IV. Reexaminarea obligatorie a Regulamentului

11. Reexaminarea Regulamentului

Prevederile prezentului Regulament se reexaminează în mod obligatoriu de către subdiviziune în cazul modificării, completării, abrogării actului normativ existent ori publicării actului normativ nou care reglementează organizarea şi funcţionarea Ministerului Muncii şi Protecţiei Sociale, structura şi efectivul–limită ale aparatului central al acestuia, ale actelor legislative şi normative privind subdiviziunile specificate, pentru evaluarea compatibilităţii Regulamentului cu normele în vigoare.

În urma reexaminării, pot fi înaintate propuneri de modificare şi completare a prezentului Regulament în vederea actualizării conţinutului prevederilor sale cu normele în vigoare.