Anexa nr. 6
la ordinul nr. 32-p/3 din 08.03.2023

REGULAMENTUL
cu privire la organizarea şi funcţionarea Direcţiei politici de asigurare a egalităţii de gen

I. Dispoziţii generale

1. Obiectul reglementării

Regulamentul privind organizarea și funcționarea Direcţiei politici de asigurare a egalităţii de gen (în continuare *Regulament*) din cadrul Ministerului Muncii și Protecţiei Sociale este elaborat în conformitate cu Concepţia cu privire la politica de personal în serviciul public, Regulamentul privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Muncii și Protecției Sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 149/2021.

Prezentul Regulament stabileşte misiunea, funcţiile de bază, atribuţiile, drepturile și responsabilităţile Direcţiei politici de asigurare a egalităţii de gen (în continuare *Direcție*), precum și modul de organizare şi funcţionare a acesteia.

Direcția este o subdiviziune structurală din cadrul aparatului central al Ministerului Muncii și Protecției Sociale (în continuare *Minister*) subordonată Secretarului de stat cu atribuții în domeniul politicilor ocupaționale și demografice.

2. Principiile activităţii Direcției

Direcția își desfășoară activitatea în baza principiilor legalităţii, profesionalismului, imparţialităţii, responsabilității în colaborare cu alte subdiviziuni structurale ale Ministerului, precum şi cu alte subdiviziuni ale autorităţilor administrative, instituţii publice.

În activitatea sa, Direcția se călăuzeşte de Constituţia Republicii Moldova, de actele legislative şi normative ale Republicii Moldova, de tratatele internaţionale la care Republica Moldova este parte, precum şi de prezentul Regulament.

II. Misiunea, funcţiile de bază, atribuţiile, drepturile responsabilităţile Direcției

1. Misiunea

Direcţia are misiunea de a contribui la realizarea obiectivelor strategice ale Ministerului prin promovarea şi implementarea legislației și politicilor în domeniile: asigurare a egalităţii de gen, prevenire şi combatere a violenţei față de femei și violenței în familie, asistență și protecție a victimelor și prezumatelor victime ale traficului de ființe umane, reabilitare a victimelor infracțiunilor, precum și coordonare a mecanismelor instituționale din domeniile de competență și celor intersectoriale.

2. Funcțiile de bază

În vederea realizării misiunii, Direcția exercită următoarele funcții de bază:

1) elaborarea documentelor de politici publice, proiectelor de acte normative în domeniile de competență ale Direcției, în colaborare cu reprezentanți relevanți ai societății civile;

2) monitorizarea politicilor publice și actelor normative în domeniile de competență ale Direcției, inclusiv în colaborare cu societatea civilă și sectorul privat;

3) implementarea tratatelor internaţionale ale Republicii Moldova ce țin de competența Direcției, întocmirea rapoartelor periodice privind executarea acestora;

4) examinarea şi avizarea proiectelor de acte normative elaborate de alte autorităţi administrative centrale;

5) elaborarea propunerilor pentru strategiile sectoriale de cheltuieli, Cadrul Bugetar pe Termen Mediu, planul anual de activitate al Guvernului și Ministerului, propunerilor de cooperare cu organismele internaționale, precum și monitorizarea anuală a gradului de implementare a acestora;

6) acordarea asistenţei informaţionale şi metodologice pe domeniile de competență ale Direcției grupurilor coordonatoare în domeniul gender din cadrul ministerelor și altor autorități administrative centrale, personalului din cadrul organelor teritoriale de asistență socială, precum și prestatorilor de servicii sociale din domeniu, asigurarea audienței cetățenilor și examinarea petițiilor acestora;

7) co-gestionarea/monitorizarea, în condițiile legii, a programelor internaționale de asistență financiară pentru susținerea domeniilor ce vizează competența Direcției.

8) organizarea și menținerea funcționalității sistemului de control intern managerial al Direcției.

3. Atribuţii

Direcţia deține următoarele atribuţii specifice:

1) elaborarea documentelor de politici publice, proiectelor de acte normative în domeniile de competență ale Direcției, în colaborare cu reprezentanți relevanți ai societății civile:

a) elaborarea şi îmbunătățirea cadrului normativ în domeniul asigurării egalității de gen (egalităţii de tratament între femei şi bărbaţi), prevenirii și combaterii violenţei față de femei și violenței în familie şi traficului de fiinţe umane,

b) elaborarea, fundamentarea şi dezvoltarea programelor şi proiectelor de politici publice în domeniul egalităţii de gen, prevenirii violenţei față de femei și violenței în familie, a traficului de fiinţe umane.

c) organizarea consultărilor publice cu actorii guvernamentali și nonguvernamentali, parteneri de dezvoltare.

2) monitorizarea politicilor publice și actelor normative în domeniile de competență ale Direcției, inclusiv în colaborare cu societatea civilă și sectorul privat:

a) colectarea informațiilor de la autoritățile administrative centrale și locale privind implementarea obiectivelor stabilite în documentele de politici publice și în cadrul normativ;

b) elaborarea notelor informative, rapoartelor anuale sectoriale, asigurarea publicării acestora;

c) co-participarea la realizarea studiilor/analizelor pe domeniile de competență ale Direcției;

d) coordonarea mecanismului intersectorial de cooperare cu diferiți actori pe dimensiunea egalității de gen, protecției și asistenței victimelor violenței față de femei și violenței în familie și traficului de ființe umane;

e) asigurarea activității de secretariat în conformitate cu cadrul regulatoriu aprobat al platformelor intersectoriale/interinstituționale în domeniile de competență ale Direcției.

3) implementarea convențiilor și tratatelor internaționale ale Republicii Moldova ce țin de domeniile de competență ale Direcției, întocmirea rapoartelor periodice privind executarea acestora:

a) elaborarea proiectelor de acte normative în vederea armonizării legislației naționale cu tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte;

b) coordonarea procesului de armonizare a legislației naționale la normele europene și internaționale și de ratificare a tratatelor internaționale din domeniile de competență ale Direcției;

c) coordonarea elaborării rapoartelor guvernamentale periodice conform prevederilor tratatelor internaționale în domeniile de competență vizate;

d) identificarea necesității efectuării studiilor analitice, de fezabilitate în domeniile de activitate ale Direcției și coordonarea realizării acestora în colaborare cu societatea civilă, partenerii de dezvoltare;

e) coordonarea procesului de îndeplinire și respectare a obligațiilor care rezultă din convențiile și tratatele la care Republica Moldova este parte.

4) examinarea și avizarea proiectelor de acte normative, a demersurilor elaborate de alte autorități administrative centrale:

a) analiza proiectelor de acte normative, a rapoartelor elaborate de alte autorități sau organizații;

b) elaborarea avizului sectorial;

c) participarea la consultările publice organizate.

5) elaborarea propunerilor pentru strategiile sectoriale de cheltuieli, Cadrul Bugetar pe Termen Mediu, planul anual de activitate al Guvernului și Ministerului, propunerilor de cooperare cu organismele internaționale, precum și monitorizarea anuală a gradului de implementare a acestora:

a) fundamentarea și elaborarea propunerilor bugetare în contextul Strategiei sectoriale de cheltuieli „Protecția socială", inclusiv propunerilor anuale de achiziții publice;

b) coordonarea acțiunilor ce țin de pregătirea și demararea procedurilor de repatriere a adulților în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 948/2008;

c) înaintarea propunerilor pentru planul de activitate al Guvernului și Ministerului, precum și de cooperare cu Uniunea Europeană și Consiliul Europei;

d) elaborarea rapoartelor anuale privind gradul de realizare a planurilor.

6) acordarea asistenței informaționale și metodologice pe domeniile de competență ale Direcției grupurilor coordonatoare în domeniul gender din cadrul ministerelor și altor autorități administrative centrale, personalului din cadrul organelor teritoriale de asistență socială, precum și prestatorilor de servicii din domeniu; asigurarea audienței cetățenilor și examinarea petițiilor acestora:

a) elaborarea suportului metodologic privind asigurarea abordării complexe a principiului egalității de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței față de femei și violenței în familie;

b) elaborarea instrucțiunilor pentru profesioniștii din domeniul social și a instrucțiunilor intersectoriale de intervenție;

c) coordonarea metodologică a procesului de dezvoltare a serviciilor sociale adresate victimelor și prezumatelor victime ale traficului de ființe umane, subiecților violenței în familie, victimelor infracțiunilor;

d) colaborarea cu ministerele și alte autorități administrative centrale, autoritățile publice locale, organisme guvernamentale și neguvernamentale, precum și cu instituțiile de învățământ și de cercetare;

e) pregătirea răspunsurilor la petițiile cetățenilor și acordarea audienței acestora.

7) co-gestionarea/monitorizarea, în condițiile legii, a programelor internaționale de asistență financiară pentru susținerea domeniilor ce vizează competența Direcției:

a) stabilirea parteneriatelor cu societatea civilă și partenerii de dezvoltare, încheierea acordurilor de colaborare în scopul asigurării implementării cadrului normativ pe domeniul asigurării egalității între femei și bărbați, prevenirii violenței față de femei și violenței în familie și a prevenirii traficului de ființe umane;

b) coordonarea organizării campaniilor de informare și sensibilizare a populației în vederea promovării și asigurării egalității de tratament între femei și bărbați și eliminării stereotipurilor de gen, prevenirii și combaterii violenței față de femei și violenței în familie și a traficului de ființe umane;

c) reprezentarea Ministerului în cadrul ședințelor organismele europene și internaționale din domeniu și colaborarea cu structurile similare din alte țări, precum și în raporturile cu alte ministere, agenții și organizații interne și internaționale.

8) Organizarea și menținerea funcționalității sistemului de control intern managerial al Direcției:

a) asigură elaborarea și aprobarea Planului anual de activitate al Direcției, derivat din obiectivele strategice și operaționale ale ministerului ce conține indicatori de performanță și riscuri asociate obiectivelor/acțiunilor;

b) evaluează, monitorizează și raportează sistematic riscurile ce pot afecta atingerea/realizarea obiectivelor/acțiunilor planificate și elaborează măsuri de diminuare a probabilității și/sau impactului riscurilor;

c) asigură identificarea/revizuirea și descrierea narativă sau grafică a proceselor operaționale din cadrul Direcției;

d) pregătește, de comun cu funcționarii Direcției, materialele ce urmează a fi predate în arhivă.

4. Drepturi

Direcția are următoarele drepturi:

a) să solicite, în limitele competențelor, de la subdiviziunile structurale ale Ministerului, de la alte structuri din subordine, precum și de la alte autorități administrative centrale și locale informații și alte documente necesare realizării funcțiilor și atribuțiilor ce îi revin;

b) să înainteze propuneri de îmbunătățire a activității sale, eficientizare a activității Ministerului;

c) să participe la lucrările grupurilor de lucru, comisiilor, consiliilor instituite pe domeniile de competență;

d) să examineze şi să avizeze proiecte de documente de politici publice, legi, acte normative;

e) să solicite asistență și suport metodologic de la Direcția coordonare politici publice și integrare europeană din cadrul Ministerului în analiza evaluării impactului politicilor publice;

f) să colaboreze cu subdiviziunile Ministerului, autoritățile și instituțiile din subordine, alte autorităţi administrative, instituţii şi organizaţii, societatea civilă;

g) să participe la cursuri de instruire, conferinţe, seminare, stagieri, mese rotunde, şedinţe, vizite de lucru organizate în ţară şi peste hotare în scopul consolidării cunoştinţelor, acumulării exeprienţei în domeniu şi a promovării politicii eficiente şi practicilor avansate pe domeniile de competență.

5. Responsabilităţi

Direcţia are următoarele responsabilități:

a) respectarea cadrul normativ în domeniul muncii și serviciului public;

b) realizarea în termenele stabilite a acțiunilor planificate conform planului de activitate al Ministerului;

c) implementarea eficientă a proceselor operaționale de activitate;

d) prezentarea operativă a informaţiilor la solicitarea conducerii Ministerului, autorităților ierarhic superioare, precum și altor autorități administrative;

e) examinarea calitativă, obiectivă şi în termen a petiţiilor, demersurilor şi documentelor date spre executare;

f) asigurarea calităţii şi veridicităţii informaţiilor elaborate;

g) respectarea termenelor de elaborare și promovare a proiectelor de acte normative din domeniile sale de competență, perfectarea corectă a documentaţiei referitoare la actele normative elaborate;

h) asigurarea protecţiei datelor cu caracter personal ale funcţionarilor publici, petiționarilor, inclusiv a confidenţialităţii acestora, potrivit legii;

i) asigurarea participării eficiente a angajaților în cadrul grupurilor de lucru, consultărilor, seminarelor, conferințelor în domeniile de competență.

j)

III. Organizarea activităţii Direcţiei

1. Conducerea Direcţiei

Activitatea Direcției este organizată și condusă de către șeful Direcției, care este numit și eliberat din funcție de către ministrul muncii și protecției sociale, în condițiile legii. Șeful Direcției asigură controlul intern managerial la nivel de subdiviziune.

În lipsa șefului activitatea Direcției este asigurată de către șeful adjunct.

2. Efectivul Direcţiei

Efectivul Direcției este constituit din 6 unități de personal:

șef Direcție -1 unitate;

șef adjunct Direcție – 1 unitate;

consultant principal – 4 unități.

Colaboratorii Direcției desfăşoară activitatea în conformitate prezentul Regulament, fişele de post elaborate de către şeful Direcției, coordonate cu secretarul de stat şi Serviciul resurse umane şi aprobate de ministrul muncii şi protecției sociale.

IV. Dispoziții finale

Prevederile prezentului Regulament se reexaminează în mod obligatoriu în cazul reorganizării Ministerului şi/sau în cazul în care sunt operate modificări la cadrul normativ pe domeniile de competență ale Direcției.