Anexa nr. 19
la ordinul Nr.22-p§6 din 23.11.2021

REGULAMENTUL
cu privire organizarea şi funcţionarea Serviciului tehnologiei informației și comunicațiilor

I. DISPOZIŢII GENERALE

1. Domeniul de aplicare

Prezentul Regulament al Serviciului Tehnologiei Informației și Comunicațiilor (în continuare Regulament) din cadrul Ministerului Muncii și Protecției Sociale reglementează misiunea, funcțiile de bază, drepturile, structura, atribuțiile şi modul de organizare și funcționare al Serviciului Tehnologiei Informației și Comunicațiilor (în continuare Serviciul).

2. Statutul juridic

Serviciului Tehnologiei Informației și Comunicațiilor (în continuare Serviciu) este subdiviziune structurală internă, autonomă din cadrul aparatului central al Ministerului Muncii şi Protecției Sociale şi se subordonează Secretarului general de stat al Ministerului Muncii și Protecției Sociale.

3. Cadrul legal de activitate al Direcției

1) Serviciul se călăuzeşte în activitatea sa de Constituţia Republicii Moldova, legile Republicii Moldova, decretele Preşedintelui Republicii Moldova, de hotărîrile şi ordonanţele Guvernului, Regulamentul-cadru al subdiviziunii e-Transformare din cadrul autorităţii administraţiei publice centrale, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 499/2012, de tratatele internaţionale la care Republica Moldova este parte, de Regulamentul intern al Autorității, precum şi de prezentul Regulament.
2) Serviciul îşi desfăşoară activitatea în baza principilor legalităţii, independenţei, imparţialităţii, transparenţei, confidenţialităţii, celerităţii, integrităţii, egalităţii, dreptului la apărare şi bunei administrări.

II. MISIUNEA, FUNCŢIILE ŞI ATRIBUŢIILE DE BAZĂ

1. Misiunea Serviciului

Serviciul are misiunea asigurării sincronizării politicilor și strategiilor sectoriale cu programul de modernizare tehnologică a guvernării în scopul realizării eficiente a sarcinilor și obiectivelor Ministerului, creșterii performanței sale operaționale și a calității serviciilor publice oferite cetățenilor.

2. Funcţiile de bază ale Serviciului

Serviciul are următoarele funcţii de bază:

1) Optimizarea şi automatizarea procesului de lucru al MMPS;
2) Promovarea iniţiativelor şi politicilor lansate în conformitate cu planurile de activitate a MMPS în vederea realizării procesului de e-Transformare a MMPS;
3) Stabilirea priorităţilor de dezvoltare a infrastructurii TI din cadrul MMPS.
4) Promovarea politicilor de stat în domeniul e-Guvernării, integrării sistemelor informaţionale din domeniul public şi de prestare a serviciilor electronice, asigurării interoperabilităţii sistemelor informatice;
5) Asigurarea securităţii informaţiei şi a infrastructurii informaţionale, tehnologice şi deservirea tehnică, asigurarea păstrării echipamentului tehnic;
6) Participarea la elaborarea cadrului normativ privind modernizarea tehnologică a guvernării;
7) Coordonarea monitorizării şi dezvoltarii Sistemelor Informaţionale Automatizate şi produse informaţionale web, inclusiv pagina web a Ministerului;
7) Participarea la procesul de consolidare a capacităţii pentru Guvernarea electronică;
8) Asigurarea managementului serviciului şi dezvoltării sistemului de control intern managerial în cadrul subdiviziunii.

3. Atribuţiile de bază al Serviciului sunt:

1) Coordonarea dezvoltării sistemelor informaţionale;
2) Realizarea managementului proiectelor TI;
3) Coordonarea procesului e-Transformare la nivelul autorităţii şi a sectorului de activitate, prin participare la elaborarea politicilor şi strategiilor sectoriale şi sincronizarea lor cu obiectivele programului e-Transformare a guvernării;
4) Coordonarea soluţiilor tehnologice şi a resurselor TI;
5) Coordonarea procesului de consolidare a capacităţii pentru Guvernarea electronică;
6) Asigurarea securităţii informaţiei şi a infrastructurii informaţionale, tehnologice şi deservirea tehnică, asigurarea păstrării echipamentului tehnic;
7) Coordonarea elaborării, avizării şi promovarea actelor normative pe domeniul de competenţă;
8) Asigurarea managementului serviciului şi dezvoltării sistemului de control intern managerial în cadrul subdiviziunii.
9) Coordonarea aplicării TI, participarea la reingineria modului de activitate a MMPS în scopul creşterii performanţei şi eficientizării serviciilor.
10) Asigurarea managementului contractelor TI;
11) Asigurarea condiţiilor optime de funcţionare şi exploatare a resurselor TIC, aspectelor ergonomice de lucru cu acestea.

4. Atribuţiile de bază ale Serviciului:

1) Relaţionarea TI cu misiunea, modul de organizare şi funcţionare a MMPS şi asigură alinierea autorităţii la obiectivele de modernizare tehnologică a guvernării prin elaborarea politicilor şi strategiilor de e-Transformare a sectorului;

2) Coordonarea proceselor de planificare, dezvoltare, implementare şi administrare operaţională eficientă a resurselor şi infrastructurii informaţionale la nivelul MMPS;

3) Aplicarea managementul schimbării, determinarea necesităţile pentru sporirea eficienţei şi performanţei autorităţii prin TI;

4) Aplicarea şi respectarea prevederilor legale referitoare la domeniul modernizării tehnologice a guvernării;

5) Coordonarea proiectelor TI;

6) Evaluarea necesităţile privind investiţiile în domeniul TI;

7) Participarea la planificarea bugetului privind investiţiile şi achiziţiile în domeniul TI;

8) Monitorizarea procesului de elaborare a conceptelor, termenilor de referinţă şi a documentelor tehnice aferente necesare achiziţiilor de soluţii TI;

9) Coordonarea proiectele TI şi asigurarea controlului realizării obiectivelor planificate în termeni de cost şi calitate;

10) Coordonarea procesul de acceptare de către MMPS a soluţiilor TI achiziţionate;

11) Coordonarea soluţiilor tehnologice şi a resurselor TI:

12) Coordonarea monitorizarea coerenţei investiţiilor în infrastructura informaţională şi tehnologică la nivelul autorităţii şi asigură interoperabilitatea organizaţională în corespundere cu obiectivele modernizării tehnologice a guvernării;

13) Asigurarea suportului continuu procesului de inovare tehnologică în cadrul autorităţii; evaluează necesităţile privind investiţiile în domeniul TI;

14) Asigurarea funcţionalităţii paginii web şi reţelei Internet;

15) Studierea şi analiza ofertelor de tehnologii noi existente pe piaţa de produse hardware şi software şi evaluarea oportunităţii implementării acestora pentru a spori performanţa MMPS;

16) Planificarea resurselor, investiţiilor şi achiziţiilor TI, asigurarea, în caz de necesitate, procurarea tehnicii de calcul noi şi a echipamentelor necesare, inclusiv în vederea realizării procesului e-Transformare a MMPS;

17) Monitorizarea şi asigurarea funcţionării neîntrerupte a serverelor şi a reţelelor, ţinerea la evidenţă a tehnicii de calcul;

18) Coordonarea soluţionării problemelor tehnice şi de soft şi propunerea căilor de evitare a apariţiei acestora;

19) Coordonarea lucrărilor de instalare a aplicaţiilor necesare, configurarea şi testarea aplicaţiilor instalate.

III. DREPTURILE ŞI RESPONSABILITĂŢILE SERVICIULUI

1. Drepturile Serviciului:

În scopul realizării atribuţiilor Serviciul are următoarele drepturi:

1) Să solicite de la direcţiile şi serviciile MMPS informaţii necesare pentru exercitarea atribuţiilor sale;

2) să reprezinte interesele MMPS, în limita competenţelor sale profesionale, cu acordul conducerii MMPS, în relaţiile cu alte instituţii, organizaţii şi întreprinderi;

3) Să participe la cursuri de instruire, şcolarizări, seminare, conferinţe, şedinţe cu subiecte ce ţin de domeniul de competenţă, organizate în ţară şi peste hotare, în scopul aprofundării cunoştinţelor, acumulării experienţei în domeniu, cu acordul conducerii MMPS;

4) Să prezinte conducerii MMPS propuneri de optimizare a activităţii Serviciului TIC;

5) Să înainteze propuneri de selectare şi procurare a echipamentelor tehnice, de reţea, de comunicaţii electronice, servicii TIC şi a produselor software necesare MMPS;

6) Să colaboreze cu subdiviziunile structurale analogice din alte autorităţi, instituţii şi organizaţii în scopul studierii experienţei în domeniul TI;

7) Să solicite asistenţa unor experţi în procesul de îndeplinire a atribuţiilor;

8) Să beneficieze de asistenţă tehnică în scopul consolidării capacităţilor de comunicare a MMPS;

2. Responsabilitățile Serviciului

Serviciul este responsabil de:

1) Formarea şi menţinerea resurselor TIC din cadrul MMPS;

2) Asigurarea angajaţilor MMPS cu tehnică de calcul şi echipament de comunicaţii electronic;

3) Optimizarea şi renovarea parcului de calculatoare şi resursele de comunicaţii electronice;

4) Realizarea corespunzătoare a atribuţiilor ce îi revin conform prezentului Regulament şi fişei de post;

5) Prezentarea operativă a informaţiilor solicitate de conducerea MMPS;

6) Elaborarea Prognozelor anuale privind cheltuielile pentru achiziția tehnicii de calcul și serviciilor TIC.

IV. DISPOZIŢII FINALE

1) Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării de către Ministrul MMPS .

2) Regulamentul dat se aduce la cunoștința angajaților Serviciului sub semnătură.

3) Prezentul Regulament se supune modificării/completării în funcție de noile cerințe.