Anexa nr. 8
la ordinul nr. 32-p/4 din 08.03.2023

REGULAMENTUL
cu privire la organizarea și funcționarea Direcției politici de protecție a drepturilor copilului și familiilor cu copii

I. Dispoziţii generale

1. Obiectul reglementării

Regulamentul Direcţiei politici de protecție a drepturilor copilului și familiilor cu copii (în continuare *Regulament*) a Ministerului Muncii și Protecţiei Sociale este elaborat în conformitate cu Concepţia cu privire la politica de personal în serviciul public, Regulamentul privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Muncii și Protecției Sociale, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 149/2021.

Prezentul Regulament stabileşte misiunea, sarcinile de bază, atribuțiile, responsabilitățile, împuternicirile/drepturile, modul de organizare şi funcţionare a Direcţiei (în continuare *Direcție*).

Direcția este o subdiviziune structurală autonomă din cadrul Ministerului Muncii și Protecției Sociale.

2. Principiile activității Subdiviziunii

Direcția își desfăşoară activitatea în baza principiilor legalității, profesionalismului, imparţialităţii în colaborare cu alte subdiviziuni structurale ale Ministerului Muncii și Protecției Sociale, precum şi cu alte subdiviziuni ale autorităţilor administrative/instituții publice.

3. Legalitatea activităţii

În activitatea sa Subdiviziunea se călăuzeşte de Constituţia Republicii Moldova, de actele legislative şi normative ale Republicii Moldova, de tratatele internaţionale la care Republica Moldova este parte, precum şi de prezentul Regulament.

II. Organizarea activităţii Serviciului

4. Conducerea Direcției

Activitatea Direcției este organizată și condusă de către șeful Direcției, care este numit şi eliberat din funcţie de către ministrul muncii și protecției sociale, în condiţiile legii. Șeful Direcției asigură controlul intern managerial la nivel de subdiviziune.

În lipsa şefului, activitatea Direcției este organizată de către șeful adjunct al Direcției.

5. Efectivul Direcției

Efectivul Direcției este constituit din 6 unităţi:

şef Direcţie -1 unitate;
şef adjunct Direcţie – 1 unitate;
consultant principal - 4 unităţi.

Colaboratorii Direcţiei îşi desfăşoară activitatea în conformitate cu fişele de post elaborate şi aprobate de Ministrul Muncii şi Protecţiei Sociale.

III. Misiunea, sarcinile de bază, atribuţiile, drepturile responsabilităţile Direcţiei

6. Misiunea

Direcţia are misiunea de a contribui la realizarea obiectivelor strategice ale Ministerului Muncii şi Protecţiei Sociale prin promovarea şi implementarea politicilor pe domeniile de protecţie a drepturilor copilului şi familiilor cu copii.

7. Sarcinile de bază

În vederea realizării misiunii, Direcţia are următoarele sarcini de bază:

1) elaborarea documentelor de politici, proiectelor de acte normative în domeniile de activitate a Direcţiei, în colaborare cu reprezentanţi relevanţi ai societăţii civile;

2) monitorizarea calităţii politicilor publice şi actelor normative în domeniile de activitate a Direcţiei, inclusiv în colaborare cu societatea civilă şi sectorul privat;

3) realizarea actelor normative şi implementarea tratatelor internaţionale ale Republicii Moldova ce ţin de competenţa Direcţiei, întocmirea rapoartelor periodice privind executarea acestora;

4) examinarea şi avizarea proiectelor de acte normative elaborate de alte autorităţi ale administraţiei publice şi remise spre examinare;

5) elaborarea propunerilor pentru strategiile sectoriale de cheltuieli, pentru elaborarea cadrului bugetar pe termen mediu, a planului anual de activitate, precum şi monitorizarea anuală a gradului de implementare a acestora prin elaborarea notelor informative;

6) acordarea asistenţei informaţionale şi metodologice structurilor teritoriale de asistenţă socială; asigurarea audienţei cetăţenilor şi examinarea petiţiilor acestora;

7) co-gestionarea, în condiţiile legii, a programelor internaţionale de asistenţă financiară pentru susţinerea domeniilor ce vizează competenţa Direcţiei;

8) organizarea şi menţinerea funcţionalităţii sistemului de control intern managerial al subdiviziunii.

8. Atribuţiile

Direcţia are următoarele atribuţii:

1) elaborarea documentelor de politici, proiectelor de acte normative:

- elaborează şi coordonează procesul de implementare a politicilor de dezvoltare durabilă a sistemului de protecţie a drepturilor copilului şi familiilor cu copii;
- efectuează analizele politicilor de protecţie a drepturilor copilului şi familiilor cu copii şi elaborează recomandări privind îmbunătăţirea acestora;
- elaborează şi perfecţionează cadrul normativ în domeniul protecţiei drepturilor copilului şi familiilor cu copii şi monitorizează implementarea acestuia.

2) monitorizarea calității politicilor publice și actelor normative în domeniile de activitate a Direcției, inclusiv în colaborare cu societatea civilă și sectorul privat:

- colectarea informațiilor de la alte autorități administrative centrale și locale privind implementarea obiectivelor stabilite prin documentele de politici publice și a cadrului normativ;
- elaborarea rapoartelor anuale și asigurarea publicării acestora;
- co-participarea la realizarea studiilor/analizelor pe domeniile de competență a Direcției.

3) realizarea actelor normative și implementarea tratatelor internaționale ale Republicii Moldova ce țin de competența Direcției, întocmirea rapoartelor periodice privind executarea acestora:

- asigură exercitarea atribuțiilor Ministerului Muncii și Protecției Sociale în calitate de autoritate centrală pentru protecția copilului, precum și de autoritate centrală desemnată în contextul implementării prevederilor Convenției de la Haga din 29 mai 1993 privind protecția copilului și cooperarea în materia adopției internaționale și Convenției de la Haga din 25 octombrie 1980 asupra aspectelor civile ale răpirii internaționale de copii;
- recepționează și facilitează examinarea cererilor privind returnarea copiilor relocați ilegal de către părinți și/sau cererilor privind asigurarea accesului părinților la creșterea și educația copiilor în contextul prevederilor Convenției de la Haga din 25 octombrie 1980 privind aspectele civile ale răpirii internaționale de copii;
- elaborarea proiectelor de acte normative în vederea armonizării legislației naționale cu tratatele internaționale la care RM este parte;
- coordonarea procesului de armonizare a legislației naționale la normele europene și internaționale și de ratificare a tratatelor internaționale din domeniile de competență ale Direcției;
- identificarea necesității efectuării studiilor analitice, de fezabilitate în domeniile de activitate ale Direcției și coordonarea realizării acestora în colaborare cu societatea civilă, partenerii de dezvoltare;
- cooperează cu organizațiile internaționale, organizațiile neguvernamentale, autoritățile publice centrale și locale în procesul de elaborare și/sau implementare a proiectelor de asistență tehnică în domeniul drepturilor copilului și familiilor cu copii;
- colectează, prelucrează și analizează informațiile și datele statistice în domeniul drepturilor copilului și familiilor cu copii, elaborează rapoarte în rezultatul analizelor efectuate;
- elaborează rapoarte naționale periodice privind aplicarea la nivel național a Convenției ONU privind drepturile copilului și rapoarte privind implementarea prevederilor altor tratate/acorduri în domeniul drepturilor copilului și familiilor cu copii.

4) examinarea și avizarea proiectelor de acte normative, a demersurilor elaborate de alte autorități ale administrației publice centrale:

- analiza proiectelor de acte normative, rapoartelor elaborate de alte autorități sau organizații și elaborarea avizului sectorial;
- participarea la consultările publice organizate.

5) elaborarea propunerilor pentru strategiile sectoriale de cheltuieli, pentru elaborarea cadrului bugetar pe termen mediu, a planului anual de activitate a Ministerului, Direcției, precum și monitorizarea anuală a gradului de implementare a acestora prin elaborarea notelor informative:

- fundamentează și elaborează propuneri bugetare în contextul Strategiei sectoriale de cheltuieli „Protecție socială", inclusiv propuneri în procesul anual de achiziții publice;
- analizează rezultatele monitorizării aplicării standardelor minime de calitate a serviciilor sociale adresate familiilor cu copii în situație de risc și a copiilor separați de părinți;
- asigură dezvoltarea mecanismelor de protecție socială a familiei cu copii, copiilor în situație de risc și copiilor separați de părinți, precum și accesul acestora la servicii de asistență socială de calitate;
- coordonează și monitorizează activitățile în domeniul adopției;
- asigură accesul persoanelor fizice și juridice interesate la informația privind copiii luați în evidență pentru adopție;
- colectează și analizează informația despre adopțiile naționale și internaționale;
- monitorizează respectarea drepturilor copilului în perioada pre- și postadopție;
- deține Registrul de stat al adopției, în condițiile legii;
- asigură, în comun cu Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene, repatrierea și protecția copiilor identificați fără însoțitori și copiilor aflați în dificultate peste hotarele țării;
- promovează măsuri de prevenire a violenței față de copil;
- coordonează implementarea mecanismului intersectorial de cooperare pentru identificarea, evaluarea, referirea, asistența și monitorizarea copiilor victime și potențiale victime ale violenței, neglijării, exploatării și traficului;
- coordonează, în comun cu autoritățile publice centrale și locale, cu organismele internaționale și organizațiile neguvernamentale, realizarea programelor sociale de protecție a drepturilor copilului și familiilor cu copii;
- înaintează propuneri pentru planul de activitate a Ministerului;
- elaborează planul de activitate a Direcției;
- elaborează rapoartele anuale privind gradul de realizare a planurilor.

6) acordarea asistenței informaționale și metodologice structurilor teritoriale de asistență socială; asigurarea audienței cetățenilor și examinarea petițiilor acestora:

- susținerea metodologică a activității serviciilor sociale adresate familiilor cu copii în situație de risc și a copiilor separați de părinți;
- coordonează metodologic activitatea autorităților tutelare din cadrul unităților administrativ - teritoriale de nivelul întâi și nivelul al doilea;
- acordă structurilor teritoriale de asistență socială, precum și asociațiilor obștești prestatoare de servicii în domeniul drepturilor copilului și familiilor cu copii asistență metodologică;
- colaborează cu celelalte ministere și autorități publice centrale din subordinea Guvernului, APL, organisme guvernamentale și neguvernamentale, precum și cu instituțiile de învățământ și de cercetare;
- examinează petițiile cetățenilor și acordă audiență acestora.

7) co-gestionarea/monitorizarea, în condițiile legii, a programelor internaționale de asistență financiară pentru susținerea domeniilor ce vizează competența Direcției:

- stabilește parteneriate cu societatea civilă și partenerii de dezvoltare, încheie acorduri de colaborare în scopul asigurării implementării cadrului normativ în domeniul protecției drepturilor copilului și familiilor cu copii;
- coordonează organizarea campaniilor de informare și sensibilizare a populației pe domeniu de competență;
- reprezintă Ministerul în organismele europene și internaționale din domeniu și colaborează cu structurile similare din alte țări, în raporturile cu alte ministere, agenții și organizații interne și internaționale.

8) Organizarea și menținerea funcționalității sistemului de control intern managerial al subdiviziunii:

- asigură elaborarea și aprobarea Planului anual de acțiuni al Direcției, derivat din obiectivele strategice și operaționale ale ministerului și conține indicatori de performanță și riscuri asociate obiectivelor/acțiunilor;
- evaluează, monitorizează și raportează sistematic riscurile ce pot afecta atingerea/realizarea obiectivelor/acțiunilor planificate și elaborează măsuri de diminuare a probabilității și/sau impactului riscurilor;
- asigură identificarea/revizuirea și descrierea narativă sau grafică ale proceselor operaționale de care este responsabilă.
- pregătește și predă în arhivă materiale ce țin de activitatea Direcției.

Punerea în sarcina Direcției a atribuțiilor ce nu se referă la activitatea ce ține de domeniul de activitate nu se permite.

9. Drepturile

Direcția are următoarele drepturi:

- să solicite, în condițiile legii, de la subdiviziunile interioare ale ministerului și de la alte structuri din subordine, informații și alte documente necesare realizării sarcinilor și atribuțiilor ce îi revin;
- să înainteze propuneri pentru îmbunătățirea activității sau subdiviziunii interne în legătură cu realizarea sarcinilor și atribuțiilor sale, eficientizarea realizării funcțiilor Ministerului Muncii și Protecției Sociale;
- să participe la lucrările grupurilor de lucru, comisiilor, consiliilor instituite pe domeniile de competență;
- să examineze și să avizeze proiecte de documente de politici, legi, acte normative;
- să exercite monitorizarea respectării legislației și a documentelor de politică publică referitoare la domeniile de activitate;
- să colaboreze cu subdiviziunile din cadrul ministerului, cu alte autorități publice, instituții și organizații;
- să participe la cursuri de instruire, conferințe, seminare, stagieri, mese rotunde, ședințe, vizite de lucru organizate în țară și peste hotare, în scopul consolidării cunoștințelor, acumulării experienței în domeniu și a promovării politicii eficiente și practicilor avansate pe domeniile de competență;

- să exercite alte drepturi prevăzute de legislaţia Republicii Moldova.

10. Responsabilităţile

Direcţia are următoarele responsabilităţi:

- respectarea legislaţiei muncii, a legislaţiei privind serviciul public, altor acte normative ce reglementează activitatea funcţionarilor precum şi a legislaţiei pe domeniul de competenţă;
- implementarea eficientă a proceselor operaţionale de activitate;
- prezentarea operativă şi calitativă a informaţiei solicitate de către conducerea ministerului, alte autorităţi;
- asigurarea calităţii şi veridicităţii informaţiilor elaborate;
- perfectarea corectă a documentaţiei referitoare la actele normative elaborate;
- asigurarea protecţiei datelor cu caracter personal ale funcţionarilor publici, petiţionarilor, inclusiv a confidenţialităţii acestora potrivit legii;
- respectarea termenelor de examinare a plângerilor, petiţiilor şi informaţiilor solicitate, precum şi de realizare a activităţilor planificate;
- asigurarea participării eficiente a angajaţilor în cadrul grupurilor de lucru, consultărilor, seminarelor, conferinţelor în domeniul protecţiei familiei şi drepturilor copilului;
- desfăşurarea activităţilor de informare a populaţiei despre promovarea şi realizarea politicii de stat în domeniul ce ţine de activitatea Direcţiei.

IV. Dispoziţii finale

11. Reexaminarea obligatorie a Regulamentului

Prevederile prezentului Regulament se reexaminează în mod obligatoriu în cazul modificării sau abrogării actului normativ existent, intrării în vigoare a noului Regulament privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Muncii şi Protecţiei Sociale.

În urma reexaminării, pot fi înaintate propuneri de modificare a prezentului Regulament în vederea actualizării conţinutului prevederilor sale cu normele în vigoare.